

PLAN DIGITAL DE CENTRO



**Comunidad
de Madrid**

**CPR TAJAMAR
CURSO 2025-2026**



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTADUZA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

CPR TAJAMAR

CENTRO		
Nombre	CPR Tajamar	
Código	28011908	
Web	https://www.tajamar.es/	
Equipo Junta de Sección		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Jaime Pérez	jperez@tajamar.es
Coordinador TIC	Mariano Madrid	mmadrid@tajamar.es
Responsable	Jesús del Socorro	jsocorro@tajamar.es

Persona de contacto Código Escuela 4.0_Madrid	
Del Socorro Ramírez, Jesús	jsocorro@tajamar.es

ÍNDICE

- 1. Contextualización y justificación del Centro.**
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
- 2. Evaluación.**
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
- 3. Análisis de resultados.**
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- 4. Plan de acción.**
- 5. Evaluación.**



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTADORA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Tajamar es un centro concertado, situado en el barrio de Vallecas desde 1958. En los años 50 este barrio madrileño estaba marginado de los planes de educación y no existía ningún centro educativo de enseñanza media. Había más de 12.800 niños sin escolarizar en la zona, según datos oficiales. Los alrededores eran descampados, escombreras y chabolas. Los reconocimientos oficiales a esta labor de promoción educativa, social y deportiva se han plasmado en la concesión que en 1983 hizo S.M. el Rey del Trofeo Joaquín Blume; la Corbata de Alfonso X el Sabio, que entregó el ministerio de Educación en 1982; la distinción al Mérito Deportivo que concedió el entonces vicepresidente del C.O.E., Alfredo Goyeneche, en 1995; la Medalla de Plata de la Comunidad de Madrid en 2008 y la Medalla de Bronce de la Real Orden del Mérito Deportivo, concedida por el Consejo Superior de Deportes en 2008.

Actualmente Tajamar cuenta con 1958 alumnos en las etapas de infantil, primaria, secundaria, bachillerato y FP.

En Tajamar buscamos la verdad en un clima de libertad, dentro siempre de una visión cristiana que inspire personas con principios y que promueva la formación íntegra de la persona, con el fin de inculcar una educación de calidad adaptada a cada persona. Queremos promover alumnos honestos, responsables y comprometidos; y por eso, buscamos que respeten a los demás y valoren sus opiniones. Que hagan bien su trabajo y que cuiden los detalles con afán de servicio. Nos gusta que actúen con criterio propio, de forma reflexiva y responsable, con valores y principios morales. Buscamos que nuestros alumnos tengan un plan de mejora personal que les impulse hacia una cultura de pensamiento libre y extendida. Esto es posible gracias a nuestras metodologías activas, con la que buscamos que los alumnos sean muy competentes durante su periodo de crecimiento en el colegio y más adelante en el mundo laboral.

Durante el curso 2009-2010 iniciamos un proyecto de digitalización del centro. En una primera fase, realizamos una transformación tecnológica que incluyó un cambio y una formación en el uso de la tecnología (pc, proyectores, iPads, etc.). No encontrando lo que buscábamos, nos lanzamos a una segunda fase en la que, apoyándonos en ese cambio tecnológico, dimos paso a una transformación metodológica. Esto implicó una formación de padres, profesores y alumnos que supuso un cambio pedagógico.

En ese proceso advertimos que la clave no era la tecnología, sino la metodología, aunque no cabe duda que fue en la tecnología donde encontramos una herramienta de trabajo que nos ayudaba a mejorar nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera exponencial.

Durante estos años, son numerosas las formaciones que hemos recibido en metodologías activas: Aprendizaje Cooperativo (AC), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Teaching Based Learning (TBL), etc.

Un siguiente nivel fue darnos cuenta que cambiando nuestra manera de evaluar llevaba consigo el cambiar nuestra manera de enseñar. No ocurría así invirtiendo los procesos. Es decir, en un primer momento, intentábamos aplicar metodologías activas sin modificar nuestra manera de evaluar, viendo poco cambio en nuestro quehacer educativo. Por poner un simple ejemplo, carecía de sentido aplicar AC y seguir evaluando por medio de un examen, ya que dejaríamos por el camino muchos de los aspectos trabajados con el AC.

En 2019, el plan de contingencia que tuvimos frente al COVID 19, al disponer de los medios y la formación necesaria, nos permitió seguir con el ritmo "habitual" de clases desde el primer día de confinamiento.

Veníamos trabajando con herramientas de google con las que pudimos impartir las clases de manera ONLINE en cuestión de días.

En la actualidad, nuestros objetivos formativos son:

- Establecer las herramientas necesarias para la evaluación del desempeño profesional.
- Formación en los procesos de evaluación.
- Formación en la didáctica de nuestras asignaturas.
- Desarrollo personal y profesional de cada uno de los docentes.

1.2 Justificación del plan

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, pone de manifiesto la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestra sociedad, y que afecta a la actividad educativa en todos sus ámbitos.

Este Plan Digital de Centro se desarrolla para poder dar respuesta a este cambio. Será el instrumento que facilitará la transformación del centro educativo en organizaciones digitalmente competentes y, en consecuencia, facilitarán el desarrollo de las destrezas digitales que el alumnado necesita adquirir para poder prosperar en esta nueva realidad social más digitalizada.

El PDC debe facilitar el desarrollo de la competencia digital tanto de los docentes como del alumnado. Asimismo, deben incluir estrategias para reducir la brecha digital y compensar las desigualdades. Por último, deberá tener en cuenta otros aspectos que hasta ahora no habían sido tan prioritarios, como la formación en el uso responsable, seguro y saludable de las tecnologías, así como la protección de datos personales y derechos digitales.

El Plan de Acción de Educación Digital (2021-2027) planteado por la Comisión Europea, se basa en la visión de una educación digital de alta calidad, inclusiva y accesible en Europa. Es un llamamiento a los Estados Miembros para adaptar la educación y la formación a la era digital, para aprender de la crisis de la COVID-19, durante la cual la tecnología ha entrado a formar parte de la educación, acelerando el cambio y proporcionando una experiencia de aprendizaje sin precedentes. El PDC debe ser un instrumento que se integre en el Proyecto Educativo, en el Proyecto de Dirección y en la Programación General Anual. La referencia fundamental para que los centros desarrollen su potencial digital a través de un Plan es el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), desarrollado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), de la Comisión Europea.

Teniendo en cuenta lo expuesto en el punto 1.1, y sabiendo que Tajamar es un centro que lleva varios años desarrollando su propio proyecto de digitalización, el PDC nos servirá para contextualizar, reflexionar y fijar objetivos a desarrollar de cara a estos próximos cursos.

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

Tenemos figuras de liderazgo consolidadas que imparten sesiones de formación a otros centros sobre el uso responsable y saludable de la tecnología dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro atiende a diversos niveles educativos, por lo que usamos distintas herramientas de comunicación con padres, profesores y alumnos.

- Con padres: educare y correo institucional.
- Con el claustro: Office 365 (Kaizala) y herramientas de Google (gmail, classroom, etc.).
- Con alumnos: En INF, PRIM, ESO y BACH usamos herramientas de Google; y en FP Office 365.

Colaboración e interconexiones

Colaboramos con otros centros con los que tenemos carpetas compartidas que nos facilitan la colaboración. Participamos en distintos proyectos de la Consejería: Retotech.

Infraestructuras y equipos

Disponemos de una red cableada y -además de la de ICM- una propia con un operador.

Disponemos de múltiples redes virtuales para cada etapa educativa, evitando así la saturación de cada una de estas redes.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente: ordenadores, proyectores, cámaras de documentos: airserver.

Todo el equipo docente dispone de varios accesos -aulas y despachos- a dispositivos digitales. Además, los cargos directivos y los cargos intermedios, cuentan con dispositivos a través de un sistema de préstamo.

Desde 4º de Primaria, los alumnos disponen de dispositivos de su propiedad con perfiles de control por parte del colegio. Además, disponemos de varias aulas con equipos avanzados digitales (croma, gafas de realidad virtual, impresoras 3D, aulas de robótica, herramientas de edición de audio y vídeo, etc.).

El colegio dispone de dispositivos individuales (PCs) a disposición de las familias que justifican una brecha digital.

Existen varios espacios dedicados al desarrollo de proyectos de innovación dotados con equipamiento digital más avanzado (aula de robótica, radio, aula maker, aula de la naturaleza, ...).

Desarrollo profesional

Hemos diseñado, para los próximos dos cursos académicos (este es el segundo) un plan de formación con el objetivo de ampliar la formación recibida sobre la digitalización en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La mayor parte del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El profesorado -liderado por los departamentos- aplica distintas metodologías activas según convenga al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Realizamos intercambio de buenas prácticas docentes:

- A nivel interno: reuniones departamentales, Currents, reuniones de equipos docentes, reuniones de seguimiento para evaluar procesos de mejora, etc.
- A nivel externo: reuniones con otros centros, blog de educa.tajamar.es con más de 2.000.000 de visitas. Es un blog en el que compartimos experiencias de éxito -y fracasos- de nuestro proyecto de digitalización.

Disponemos de una rúbrica de evaluación de competencias docentes -en donde una de ellas es la competencia tecnológica- que el profesor realiza para reflexionar y marcar objetivos de mejora sobre su desempeño profesional.

Pedagogía: apoyos y recursos

Usamos diferentes entornos virtuales de aprendizaje con gran participación por parte del alumnado. En EP, ESO y Bachillerato trabajamos, entre otras plataformas, con Google Classroom. En FP usamos el moodle de educamadrid.

Desconocemos la mayor parte de los programas de innovación pedagógica que ofrece la Administración.

Gran parte del profesorado conoce las aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Socrative, Formative, Genially, Mentimeter, Quizizz, Quizlet, Plickers, cuestionarios, Mediateca, etc.).

El protocolo de privacidad y seguridad del centro consta de una serie de normas y protocolos propios y de la Comunidad de Madrid. Todo lo referido a protección de datos se lleva de acuerdo con el DPO. Tenemos

CPR Tajamar**28011908**

protocolos para uso de imagen, publicación de notas, etc. En lo que se refiere a datos sensibles de los alumnos sólo pueden acceder las personas del centro que tienen que trabajar con ellos: departamento de orientación, comedor, etc. Todos los medios digitales que se utilizan para tratar esta información exigen acceso seguro. Utilizamos un paquete informático para rastrear a todo el que le afecte un riesgo concreto en la seguridad.

Se ha dado formación a todos los profesores en seguridad y protección de datos, teniendo la mayoría de ellos conocimiento de las prácticas seguras. También los técnicos de sistemas de redes han recibido formación para evitar las brechas de seguridad en el sistema de red. Aunque es una formación en la que se debe insistir para aumentar la experiencia en los usuarios.

Pedagogía: implementación en el aula

El alumnado usa las TIC para diseñar materiales digitales propios (presentaciones, infografías, vídeos, podcast, etc.).

Se han llevado a cabo proyectos digitales cooperativos/colaborativos y los alumnos han sido capaces de organizarse autónomamente.

Se está trabajando un listado de apps para responder al alumnado NEAE.

Evaluación

Gran parte del claustro utiliza herramientas digitales para el registro de notas.

Buena parte del profesorado utiliza herramientas digitales en el proceso de evaluación (Blinklearning, classroom, socrative, english exams labs, etc.) aunque, en el caso de los exámenes, nuestra preocupación es no perder aspectos que sólo podemos evaluar en pruebas realizadas en papel (presentación, caligrafía, organización, etc.). Gran parte del claustro desconoce herramientas como e-valuM, portfolio...

Siendo conscientes -el claustro de profesores- de que cambiando nuestra manera de evaluar, nos vemos obligados a cambiar nuestra manera de enseñar, buena parte del profesorado incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje. El alumnado realiza una autoevaluación y coevaluación puntuales de su aprendizaje a través de medios digitales. Nos es muy eficaz la evaluación por medio de rúbricas. Para ello utilizamos Co-Rubrics -un complemento de hojas de cálculo de Google- que nos permite evaluar, coevaluar y autoevaluar una actividad.

Competencias del alumnado

Tenemos dispositivos 1&1 con perfiles de gestión por parte de las familias y el colegio.

Buscamos tener un criterio propio contrastando información fiable en internet por parte del alumno.

Las comunicación entre docentes y alumnos se realiza a través del correo institucional por medio del correo, plataformas etc.

Gran parte del alumnado es capaz de diseñar recursos digitales de forma autónoma usando una gran variedad de herramientas digitales diferentes.

Impartimos programación y robótica en todas las etapas educativas.

Familias e interacción con el Centro

La comunicación con las familias se realiza a través del correo institucional o por medio de la app Tajamar para padres. Por medio de esta app pueden acceder a la solicitud de entrevistas, ver documentos del alumno, información del colegio, etc. Tenemos el compromiso de intentar responder a los correos en un plazo de 24h dentro de los días hábiles.

El AMPA del centro activa e implicada con una buena participación de las familias en la vida del centro.

La mayoría de las familias tiene una buena competencia digital ciudadana. Todos los años ofrecemos formaciones sobre el uso responsable y saludable de la tecnología. Además, son varias las sesiones que se imparten -muchas de ellas por la Policía Nacional- sobre el uso de rrss, adicciones, etc.

Web y redes sociales

CPR Tajamar

28011908

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas. Cada año se intenta modernizar con el objetivo de que sea más intuitiva de cara al público objetivo. Además, disponemos de una intranet para los empleados.

Redes sociales. Las redes sociales del centro son referentes para otros miembros de la comunidad educativa teniendo seguidores externos al centro.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

[Enlace al selfie del Centro noviembre 2022](#)

SELFIE NOVIEMBRE 2022		INF-PRIM			ESO-BACH			FP			MEDIA
		D	P	A	D	P	A	D	P	A	
		5	38	196	5	24	214	4	22	217	
A. LIDERAZGO	A1. Estrategia digital.	4,3			3,6			3,2			3,7
	A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado.	4,2			3,3			3,3			3,6
	A3. Nuevas modalidades de enseñanza.	4,3			4,1			4,3			4,2
	A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital.	3,3			2,6						3,0
	A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso.				4,4						4,4
	A6. Participación de las empresas en la estrategia.							2,9			2,9
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	B1. Evaluación del progreso.	3,6			3,7			3,1			3,5
	B2. Debate sobre el uso de la tecnología.	3,9			3,6			3,2			3,6
	B3. Colaboraciones.	4			3,6			3,1			3,6
	B4. Sinergias para el aprendizaje mixto.	3,9									3,9
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	C1. Infraestructura.	4,8			4,8			4,8			4,8
	C2. Dispositivos digitales para la enseñanza.	4,8			4,8			4,8			4,8
	C3. Acceso a internet.	4,8			4,7			4,8			4,8
	C5. Asistencia técnica.	4,8			4,7			4,8			4,8
	C7. Protección de datos.	4,8			5			4,4			4,7
	C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje.	4,3			4,6			4,8			4,6
	C10. Dispositivos para el alumnado.	3,7			3,6						3,7
	C13. Traer el propio dispositivo.	4,7			4,4						4,6
	C14. Espacios Físicos.	4,8			4,8						4,8
	C17. Base de datos de proveedores de formación.							3,4			3,4
D. DESARROLLO PROFESIONAL.	D1. Necesidades de DPC.	3,6			3			3			3,2
	D2. Participación en el DPC.	4			3,8			3,8			3,9
	D3. Intercambio de experiencias.	3,9			3,8			3,8			3,8
	D4. Oportunidades de DPC.							3,8			3,8

CPR Tajamar

28011908

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	E1. Recursos educativos en línea.	4,7	4,4	4,2	4,4
	E2. Creación de recursos digitales.	4,4	3,8	4,4	4,2
	E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje.	4	4,2	4,4	4,2
	E4. Comunicación con la comunidad educativa.	4,8	4,5	4,5	4,6
	E5. Recursos educativos abiertos.				
F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.	F1. Adaptación a las necesidades del alumnado.	4,4	3,8	4,2	4,1
	F3. Fomento de la creatividad.	3,9	3,6	4	3,8
	F4. Implicación del alumnado.	4,3	3,5	4	3,9
	F5. Colaboración del alumnado.	4,1	3,6	4,1	3,9
	F6. Proyectos interdisciplinarios.	4	3,4	3,9	3,8
G. EVALUACIÓN.	G1. Evaluación de las capacidades.	4,2	3,8	4,1	4,0
	G3. Retroalimentación adecuada.	4	3,7	3,7	3,8
	G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje.	3,9	3,2	3,4	3,5
	G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo.	3,7	2,8	3,1	3,2
	G7. Evaluación digital.	3,8	4		3,9
	G8. Documentación del aprendizaje.	3,9	3,7		3,8
H. COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO.	H1. Comportamiento seguro.	4,4	4,1	4,1	4,2
	H3. Comportamiento responsable.	4,4	4,3	4,2	4,3
	H4. Verificar la calidad de la información.	4,4	3,8	3,9	4,0
	H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás.	4	3,5	3,8	3,8
	H7. Creación de contenidos digitales.	4,2	3,8	4,2	4,1
	H8. Aprender a comunicarse.	4,3	4,1	4,4	4,3
	H10. Habilidades digitales para diferentes materias.	4,5	4		4,3
	H11. Aprender a codificar o programar.	4,4	3,9		4,2
	H13. Resolver problemas técnicos.		3,7		3,7

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS	
3.1 DAFO	
Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.	
FACTORES INTERNOS	
Debilidades	
<ul style="list-style-type: none">• No disponemos de equipamiento digital docente individual ya que todo el personal tiene acceso a equipos compartidos.• Desconocíamos gran parte de los programas y colaboraciones con otras instituciones que ofrece la administración.• No utilizamos las Aulas Virtuales de EducaMadrid.• Al usar otra plataforma, tenemos poco conocimiento de la Plataforma Raíces.• Estamos en proceso de realizar, como centro, difusión de los protocolos de Seguridad y Privacidad.• Estamos desarrollando herramientas para la evaluación de la Práctica Docente de manera trimestral.	
Fortalezas	
<ul style="list-style-type: none">• Disponemos de una muy buena conexión por cable y conectividad wifi en las diferentes zonas del colegio.• Disponemos de equipamiento digital docente en todas las aulas: ordenadores, airserver, proyectores, equipo de sonidos.• Desde 4º de Primaria, todos los alumnos poseen un iPad/Tablet.• Buena implementación del uso de nuevas tecnologías en el aula.• El Coordinador Junta de Sección y la Comisión CompDigEDu fueron nombrados en septiembre de 2022.• El Equipo Directivo lidera el cambio metodológico.• El Claustro de profesores, apoya los cambios en el Centro.• Hay coherencia entre los objetivos del ED y la del claustro.• La plantilla del Centro es estable.• Son varios los profesores formados en Aprendizaje Cooperativo que han encontrado en las nuevas tecnologías una herramienta facilitadora para promover, entre los alumnos, la cultura de trabajo colaborativo.• Son varias las herramientas digitales que utilizamos en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Encontramos, una vez más, la tecnología como una herramienta facilitadora a la hora de realizar una autoevaluación, coevaluación y evaluación de una actividad.• Después de varios años de formación consideramos que disponemos de un equipo docente competente y formado en digitalización y metodologías activas.• Seguimos teniendo interés y disponibilidad para seguir formándonos.• En los Claustros, compartimos experiencias de éxito con el objetivo de seguir ilusionando y mejorando nuestra práctica docente.	
FACTORES EXTERNOS	
Amenazas	
<ul style="list-style-type: none">• Encontramos dificultades, por desconocimiento, para acceder a los programas ofertados.• Los Protocolos de Seguridad y Privacidad cambian con frecuencia.• Dificultad para asistir a la formación fuera del horario laboral.	
Oportunidades	

- Deseo de participar en Programas que aportan dotación para el Centro.
- Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, ayuntamientos, etc.)
- Implementar el Programa Junta de Sección.
- Permanente mejora de la plataforma de Educamadrid en función de las necesidades de los centros/docentes.
- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.
- Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación Junta de Sección oficial.
- Existencia de un proyecto digital de centro en todos los centros de la CAM de forma que todos los docentes tengan una competencia digital adquirida.
- Existencia de herramientas digitales para la evaluación (evalum, aula virtual, Apps, etc.).
- Formación sobre buenas prácticas digitales y huella digital (redes sociales, cookies, identidad digital, etc.
- Hay una amplia oferta de programas y cursos de formación.
- Formación personalizada dentro del programa CompDigEdu.
- Formación asincrónica y online.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **B. Colaboración e Interconexión.**
 - Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.
- **D. Desarrollo Profesional Continuo.**
 - Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.
- **G. Prácticas de Evaluación.**
 - Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.
- **H. Competencia digital del alumnado.**
 - Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.
 - Objetivo estratégico: Llegar a los alumnos con necesidades educativas especiales a través de contenido multimedia subtítuloado, trabajo colaborativo, uso del dispositivo iPad para realización de actividades multimedia adaptadas.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable Junta de Sección del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable Junta de Sección del centro.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos:	Temporalización: septiembre 2022.
--------------------------------	-----------	-----------------------------------

Indicador de logro: nombramiento del candidato.	Valoración
---	------------

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos:	Temporalización: septiembre 2022
--------------------------------	-----------	----------------------------------

Indicador de logro: propuesta de varios candidatos.	Valoración
---	------------

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable: Director y Gerente.	Recursos:	Temporalización: septiembre 2022
----------------------------------	-----------	----------------------------------

Indicador de logro: reunión con el candidato seleccionado.	Valoración
--	------------

Objetivo específico: Crear la comisión Junta de Sección del Centro.

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión Junta de Sección del centro Junta de Sección del centro.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
--------------------------------	----------	----------------------------------

Indicador de logro: El equipo se ha creado para el presente curso y delimitado funciones.	Valoración
---	------------

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión Junta de Sección del centro.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: reunión con los miembros de la comisión Junta de Sección		Valoración
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: reunión de claustros.	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: comunicado en el claustro de profesores.		Valoración
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable: director y coordinador Junta de Sección	Recursos: reunión de trabajo.	Temporalización: mayo 2022
Indicador de logro: PDC como contenido en el Plan de acogida de nuevo profesorado.		Valoración
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable: director y coordinador Junta de Sección	Recursos: reunión de trabajo.	Temporalización: mayo 2022
Indicador de logro: PDC como contenido en el Plan de acogida de nuevo profesorado.		Valoración
A.1. FIGURAS DE LIDERAZGO DEL CENTRO		
Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).		
Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos	Temporalización: octubre-noviembre 2022.
Indicador de logro: Se han desarrollado más del 75% de los puntos indicados en la Resolución del PDC.		Valoración

Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable Junta de Sección, con los diferentes equipos docentes/departamentos.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos:	Temporalización: octubre 2022-enero 2023.
Indicador de logro: El PDC se ha difundido entre los equipos directivos. Se ha dado a conocer el PCD entre el equipo docente.		Valoración
Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.		
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable: Junta de Sección	Recursos	Temporalización: enero 2023..
Indicador de logro: Se mantendrá una reunión con el equipo docente para informar y trabajar el MRCDD.		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos	Temporalización: diciembre 2022
Indicador de logro: Se ha comunicado al claustro de profesores de las acciones formativas de cara al curso 22-23.		Valoración
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: reuniones.	Temporalización: noviembre 2022
Indicador de logro: Se ha mantenido una reunión con el equipo docente para informar y trabajar el PDC.		Valoración
Actuación 4: Mostrar las posibilidades en el claustro.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Junta de Sección.	Recursos: sesiones de trabajo.	Temporalización: mensual.
Indicador de logro		Valoración

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico: Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc.).

Actuación 1: Contactar con otros profesionales a través de plataformas internacionales, RRSS, visitas de estudio e investigación. Ampliar la relación con instituciones (CRIF, INTEF, universidades, etc.).

Responsable: Junta de Sección	Recursos: recursos de la Consejería. Formación Plan Digital de Centro.	Temporalización:
Indicador de logro conocimiento de programa Mentoractua+, sesiones de trabajo con otras instituciones, colaboraciones con colegios del extranjero, Erasmus +, etc.		Valoración

Actuación 2: Suscribirse a los canales de difusión de otros centros.

Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 3: Asistir a eventos de buenas prácticas realizados por otros docentes centros e instituciones.

Responsable: equipos Directivos.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: asistencia a congresos, asistencia a eventos (SIMO), visitas a colegios, etc.		Valoración

Actuación 4: Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: reunión.	Temporalización
Indicador de logro: designación de profesores.		Valoración
Actuación 5: Seleccionar las experiencias dignas de compartir con otros centros.		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: casos de éxito.	Temporalización: mensual.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 6: Estudiar la posibilidad de realizar ponencias sobre buenas prácticas para instituciones como el CRIF, INTEF, universidades, etc.		
Responsable: equipo directivo.	Recursos: reuniones de Comité.	Temporalización: semanal.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 7: Publicación de un artículo/libro con ejemplos prácticos del uso de metodologías activas que hayan resultado eficaces en el centro.		
Responsable: Equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: publicaciones varias en revista del centro, páginas webs, etc. Blog: educa.tajamar.es		Valoración
Actuación 8: Participar en la convocatoria de ayudas a los programas de promoción de inclusión e innovación educativa del Ministerio de Educación y Formación Profesional.		
Responsable: equipo Orientación.	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: PROA+		Valoración
Actuación 9: Participar en Jornadas de Innovación Educativa promovidas por Instituciones Educativas (Universidades).		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: congresos, ponencias, eventos, etc.	Temporalización

Indicador de logro: asistencia a congresos, ponencias, eventos, etc.	Valoración
--	------------

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		
Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).		
Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).		
Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.		
Responsable: Director IT.	Recursos Formularios de Google y hoja excel de incidencias.	Temporalización: continua.
Indicador de logro Elección de formularios de google.		Valoración Satisfactoria.
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: Director IT.	Recursos 3 personas a dedicación completa	Temporalización: continua.
Indicador de logro Se guardan número de incidencias e histórico de los últimos 6 años. Aproximadamente se resuelven 6000 al año.		Valoración Satisfactoria
Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas.		
Responsable: Director IT.	Recursos Hojas de cálculo de Google y correo.	Temporalización: continua.
Indicador de logro Se recuerda a comienzo de curso y se envía correo a cada incidencia realizada.		Valoración Satisfactoria.
C.1. Conectividad del centro		
C.1.1 Red cableada.		
Objetivo específico: Mantenimiento de la infraestructura.		
Actuación 1: sobre el cableado.		
Responsable: Director IT.	Recursos cables UTP cat 6 a 1Gbps.	Temporalización: continua.

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: se mantiene la conectividad de cada punto del centro a 1000mbps		Valoración Satisfactoria
Actuación 2: sobre los switches de red.		
Responsable: Director IT.	Recursos renovación de switches	Temporalización: continua.
Indicador de logro se están renovando todos los switches del centro para control central de toda la infraestructura.		Valoración Satisfactoria
C.1.2. Red wifi.		
Objetivo específico: Mantenimiento de lo actual y llegar a cubrir alguna zona de sombra con peor acceso.		
Actuación 1:		
Responsable: Director IT.	Recursos Antenas de UNIFI	Temporalización: continua.
Indicador de logro: Integración de todas las antenas para control central.		Valoración Satisfactoria.
Actuación 2:		
Responsable: Director IT.	Recursos Antenas de UNIFI	Temporalización curso 22-23
Indicador de logro: adquisición de varias antenas para cubrir zonas de sombra: comedor 1 y 2, sala de juntas		Valoración
C.2. Equipamiento digital para docentes.		
C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula.		
Objetivo específico: Mantenimiento y renovación.		
Actuación 1:		
Responsable: Director IT.	Recursos equipos existentes	Temporalización: continua.
Indicador de logro desde hace más de 20 años se renuevan cíclicamente los equipos de los despachos para garantizar siempre su buen funcionamiento.		Valoración
C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.		
No se contempla que cada profesor tenga su equipo individual. Si que tenga equipo en cada aula y que siempre haya equipos disponibles en cada despacho.		

C.3. Equipamiento digital para alumnado.		
C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro.		
Objetivo específico: Mantenimiento y renovación de aulas de informática y robótica.		
Actuación 1:		
Responsable: Director IT.	Recursos equipos existentes	Temporalización: anual cíclica.
Indicador de logro: cada varios años se renueva el equipamiento de las aulas de informática y robótica. Al curso pasado informática y este verano la de robótica.		Valoración
C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en el centro		
Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Director de sección.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Saber qué alumnos necesitan acceso a material en préstamo.		Valoración
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: Director IT.	Recursos: Portátiles y tabletas en préstamo de la CAM.	Temporalización
Indicador de logro: Se tiene inventario de todos los equipos puestos por la CAM para dejar al alumnado.		Valoración
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable: Director IT.	Recursos Documento de préstamo	Temporalización
Indicador de logro Se tiene plantilla de préstamo de equipo y pegatinas identificativa para que firme el alumno o tutor		Valoración
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable: Dirección.	Recursos: formaciones específicas.	Temporalización: inicio y final de curso.

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: formación a familias sobre el “Uso responsable y saludable de la Tecnología”.		Valoración: muy positiva.
C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.		
Objetivo específico: Seguimiento de obras realizadas durante el curso 2019-2020.		
Actuación 1: Realizar seguimiento de las obras realizadas en los espacios de aprendizaje.		
Responsable: comisión de seguimiento.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: visitas, comunicación de experiencias, etc.		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL		
Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.		
Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.		
Responsable: Dirección y Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: inversión económica, empresas de formación.	Temporalización: cursos 2015-2021.
Indicador de logro: diferentes cursos de formación sobre metodologías activas: AC, TBL, ABP, TBL, etc.		Valoración:
Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: claustros y entrevistas de desempeño.	Temporalización: continuo.
Indicador de logro: estudio de las necesidades formativas que van surgiendo.		Valoración
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: claustros y entrevistas de desempeño.	Temporalización: continuo.

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: propuesta de actividades formativas a nivel individual o grupal.		Valoración
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: Dirección y Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable: Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones con equipo Junta de Sección y ATD.	Temporalización: octubre 2022-noviembre 2022.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: Dirección y Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: octubre 2022-noviembre 2022.
Indicador de logro		Valoración
D.2 Competencia digital del profesorado.		
Objetivo específico: Analizar el nivel de CDD del profesorado.		
Actuación 1: evaluación con SELFIE del profesorado.		
Responsable: coordinador Junta de Sección.	Recursos: SELFIE UE.	Temporalización: enero 2025.

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: informe con resultados.		Valoración
Actuación 2: analizar, reflexionar y detectar necesidades de los resultados SELFIE del profesorado.		
Responsable: Dirección y Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: febrero 2023.
Indicador de logro: propuesta de formación para cubrir esas necesidades.		Valoración
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado		
Son numerosas las formaciones en metodologías activas llevadas a cabo los últimos cursos. Marcamos como objetivo evaluar la implementación, reflexionar y analizar la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias.		
Objetivo específico: Fomentar la reflexión de los docentes sobre la competencia digital y el intercambio de experiencias.		
Actuación 1: Se ha establecido un calendario de encuentros para promover la reflexión sobre CDD.		
Responsable: Dirección y Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: febrero 2023.
Indicador de logro: Se realizan encuentros de reflexión sobre CDD de forma periódica.		Valoración
D.5. El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.		
Objetivo específico: diseñar proceso de evaluación del uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.		
Actuación 1: diseñar proceso de autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.		
Responsable: equipo Junta de Sección con equipos directivos.	Recursos	Temporalización: curso 22-23,
Indicador de logro.		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS		
Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.		
No se detectan necesidades.		
E.2 Participación en programas de innovación educativa.		
https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/proyectos		
Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.		
Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: reuniones con ATD.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: propuesta de programas que puedan interesar a Tajamar.		Valoración
Actuación 2: Incorporar en claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: reuniones.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro.		Valoración
Actuación 3: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: reuniones con ATD.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO).		
Responsable: Dirección y coordinador Junta de Sección.	Recursos: https://www.ifema.es/simo-educacion	Temporalización: noviembre 2022.

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: asistencia al SIMO 2022. Sesiones: <ul style="list-style-type: none"> Martes 22 a las 12:30h: "Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente". Miércoles 23 a las 15:00h: "Programas de digitalización y de mejora de la competencia digital: CompDigEdu y EcoDigEdu". Jueves 24 a las 11h: "Plan de digitalización y de competencias digitales del sistema educativo". 		Valoración: Muy positiva.
E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.		
Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.		
Actuación 1: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.		
Responsable: Coordinador Junta de Sección y Jefes departamentales.	Recursos: reuniones de trabajo con ATD.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: formación sobre MADRead.		Valoración: enriquecedora.
E.4 Protocolo de seguridad y privacidad.		
Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.		
Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.		
Responsable: Dirección.	Recursos: Sesiones de formación anuales, recordatorios via mail, intervenciones de la dirección en los claustros de profesores.	Temporalización: Al menos una vez al mes se tiene un sesión para recordar el protocolo de seguridad y los procedimientos previstos.
Indicador de logro: Formación sobre todo lo relacionado con el nuevo RGPD		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Dirección y DPO	Recursos: página web/intranet / Herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Formación en procedimientos de cómo actuar en cada caso		Valoración: Necesaria para el buen funcionamiento en el uso de los datos de toda la comunidad educativa.
Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Página web/AET	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Formación en procedimientos de cómo actuar en cada caso		Valoración: Necesaria para el buen funcionamiento en el uso de los datos de toda la comunidad educativa.
E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.		
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Sesiones de formación anuales, recordatorios via mail, intervenciones de la dirección en los claustros de profesores.	Temporalización: Al menos una vez al mes se tiene un sesión para recordar el protocolo de seguridad y los procedimientos previstos. Al menos una vez al trimestre en los claustros.
Indicador de logro: Formación sobre todo lo relacionado con el nuevo RGPD/Actualización de normativa		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Delegado de protección de datos / Herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: indicaciones de como actuar en los casos que se van dando en el centro y prevención de incidencias que puedan ocurrir.		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Delegado de protección de datos herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Resolver las incidencias que se puedan dar y evaluar constantemente el sistema creando indicaciones para la comunidad educativa en caso de ser necesario		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: infografía de la CAM.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: Hacer conscientes a toda la comunidad educativa de la importancia de esta materia. y formar para la buena actuación.		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Realizar un seguimiento de la implementación de las NNTT en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Seguimiento y mejora.

Responsable: coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: reuniones.	Temporalización: continúa.
---	----------------------	----------------------------

Indicador de logro: investigar, debatir e integrar de forma efectiva el uso de los recursos digitales en las programaciones docentes.		Valoración
F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.		
Objetivo específico:		
Actuación 1: Desarrollo de proyectos de ABP, aprendizaje cooperativo, etc., en las distintas áreas, asignaturas, materias, módulos o ámbitos.		
Responsable: profesorado.	Recursos: formación.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: Se han desarrollado proyectos de ABP, aprendizaje cooperativo, etc., en las distintas materias.		Valoración
Actuación 2: Implementación de herramientas y plataformas digitales que permitan el trabajo colaborativo en el aula.		
Responsable: profesorado.	Recursos	Temporalización: continua.
Indicador de logro: Se han implementado herramientas y plataformas virtuales que permiten el trabajo colaborativo en el aula (classroom, documentos de google, etc).		Valoración
F.3. Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).		
Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.		
Responsable: equipo de Orientación y coordinador Junta de Sección	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: Información y difusión de las ayudas técnicas existentes en el centro.		Valoración
Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.		
Responsable: departamento de Orientación.	Recursos	Temporalización

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable: profesor.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable: coordinador Innovación Educativa.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)		
Responsable: coordinador Innovación Educativa.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

G. EVALUACIÓN
Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.
G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
Objetivo específico: Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Educare para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Junta de Sección.	Recursos: educcare.es	Temporalización: marzo 2023.
Indicador de logro		Valoración
G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).		
Objetivo específico: Volver a tener una formación para incorporar algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.		
Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.		
Responsable: Junta de Sección	Recursos: sesión de trabajo.	Temporalización: enero 2026.
Indicador de logro: #Co-Rubrics.		Valoración: muy positiva.
Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.		
Responsable: cada profesor.	Recursos: correo electrónico.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: correo a los alumnos con los resultados de la rúbrica, diana de aprendizaje, etc.		Valoración: muy positiva.
Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable: cada profesor.	Recursos: las clases.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: capacitar al alumnado de poder coevaluar y autoevaluar una actividad.		Valoración: muy positiva.
Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: reuniones.	Temporalización: reunión semanal.
Indicador de logro: Se han adoptado acuerdos por los equipos docentes de nivel, ciclo, tramo...sobre herramientas de evaluación digital.		Valoración
G.3. El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.		

Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.		
Actuación 1: Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: blinklearning, formularios de Google, hojas de cálculo de Google.	Temporalización
Indicador de logro: Se han diseñado instrumentos de evaluación (rúbricas, dianas de aprendizaje, diarios de aprendizaje...) y alojado en la red (nube, blog, aulas virtuales...).		Valoración
Actuación 2: Utilizar las rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales de forma sistemática en el aula.		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: Co-Rubrics.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: evaluación, autoevaluación y coevaluación por medio de rúbricas.		Valoración: muy positiva.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO		
Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.		
Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.		
H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.		
Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable: Dirección.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable: coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: reedición durante el curso 20-21.
Indicador de logro: infografía sobre el uso correcto de los dispositivos.		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable:	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: cada profesor.	Recursos: web.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: recursos disponibles para el alumnado.		Valoración
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Director IT.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Director IT.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos:	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro:		Valoración
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable: Equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
H.5. Creación de recursos digitales por parte del alumnado.		
Objetivo específico:		
Actuación 1: Propuesta y selección de recursos digitales que fomenten el trabajo autónomo del alumnado.		
Responsable: equipo docente.	Recursos	Temporalización: continúa.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Creación de recursos digitales		
Responsable: equipo docente.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: creación de podcast, videos, películas, presentaciones, canciones, etc.		Valoración
H.6. Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos		

MF. MÓDULO FAMILIAS
Objetivo estratégico: Mejorar y facilitar la comunicación de las familias al centro y viceversa.
MF.1 Comunicación con las familias
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Realizar seguimiento de un uso correcto de las vías establecidas para la comunicación con las familias.		
Responsable: juntas de Sección.	Recursos: comunicación.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: puesta en marcha del plan de comunicación externa.		Valoración
Actuación 2: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: Dirección.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro:		Valoración
Actuación 3: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración
MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.		

MF.3. Familias implicación.		
MF.4. Familias competencia digital ciudadana.		
Objetivo específico: Dar continuidad a las sesiones presenciales de formación sobre el uso saludable y responsable de la tecnología para las familias.		
Actuación 1: Actualizar contenidos.		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: investigación y actualización.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: contenidos actualizados.		Valoración
Actuación 2: Designar a las personas que se harán cargo de la formación.		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: valoración de las capacidades.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: asignación de sesiones.		Valoración
Actuación 3: Actualizar las recomendaciones de recursos y lecturas que faciliten la formación en el uso saludable y responsable de las NNTT.		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: empantallados, INTEF, InternetSegura4kids, etc.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: listado de libros de lectura y recursos recomendados.		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN
Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.
Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas. Es necesario diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para: - Comunicación con el claustro. (A.3).

- Comunicación con las familias. (M.F1). - Comunicación con los alumnos (H.4). - Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).		
MD.1 Web del centro		
Objetivo específico: Mantener/actualizar/mejorar nuestra página web: www.tajamar.es		
Actuación 1: Revisión periódica de contenidos.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones.	Temporalización: reunión semanal ordinaria.
Indicador de logro: que todas las páginas contengan información actualizada.		Valoración
Actuación 2: Creación del portal de transparencia en el que cualquiera pueda consultar datos del centro (organizativos, de convivencia, etc.).		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones, auditorías.	Temporalización: inicio de curso.
Indicador de logro: Toda la información organizativa, protocolos, planes de convivencia, de buenas prácticas, de igualdad, etc. Han de estar actualizados y disponibles para todos en la web. Obtención de una certificación de transparencia para el colegio.		Valoración
Actuación 3: Dar continuidad al portal para padres con el que pueden solicitar entrevistas con el tutor, consultar los deberes o conocer las incidencias de sus hijos, etc.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: app propia de Tajamar.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: app iOS y app Android .		Valoración: muy positiva.
Actuación 4: Creación de un portal para antiguos alumnos en los que puedan crear/modificar/borrar sus datos y seleccionar la información que desean recibir.		
Responsable: equipo de AA.	Recursos	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Que el portal esté funcionando en pruebas durante el curso 2022-23		Valoración
MD.2. Redes sociales		

Objetivo específico: Difusión de las actividades y eventos del centro, crear relaciones con otras instituciones educativas y sociales, crear comunidad con las familias y el mundo educativo y aportar contenido de valor al sector educativo.		
Actuación 1: Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, “centros amigo”, participación en foros, etc.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: perfil en Tik Tok.	Temporalización: curso 2022-23.
Indicador de logro: creación quincenal de nuevos contenidos, reuniones de contenidos con docentes y aumento de seguidores en el perfil.		Valoración
Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal.		
Responsable: equipo de Comunicación	Recursos: perfiles en las principales redes sociales.	Temporalización: curso 2022-23.
Indicador de logro: Publicaciones diarias en las principales redes sociales de lunes a viernes en las horas pico de consumo de contenido por parte de las familias.		Valoración
Actuación 3: Informar acerca de las posibilidades que ofrece la Mediateca de Educamadrid en Streaming.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones semanales.	Temporalización: curso 2022-23.
Indicador de logro: Se valorará la utilización de este directorio para difusión de contenidos.		Valoración
Actuación 4: Crear hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: perfiles en las principales redes sociales.	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Institucionalizar la utilización de Hashtag en los principales eventos del centro que son cubiertos por las redes sociales.		Valoración
Actuación 5: Programar lives en instagram para la difusión de buenas prácticas y consejos para los distintos centros y conservar en stories.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: curso 2022-23

Indicador de logro: Se trabajará con los docentes qué posibilidades y necesidades tiene las familias para poder crear un contenido específico de servicio público.		Valoración
Actuación 6: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Compartir el trabajo de los profesores y alumnos, contenidos educativos, eventos, etc. y llegar a los 4.000 seguidores en IG antes de acabar el curso.		Valoración
Actuación 7: Fomentar que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones trimestrales con las etapas educativas.	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Los profesores con actividad en redes sociales indiquen que trabajan en el centro, interactúen con la cuenta del centro y compartan los contenidos e indiquen en sus perfiles que son profesores del centro.		Valoración
Actuación 8: Retransmitir por la Mediateca de Educamadrid en streaming de los eventos del centro.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reunión semanal	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Se estudiará la esta iniciativa y el portal en cuestión.		Valoración
Actuación 8: Participar en otras cuentas de instagram para la creación de materiales colaborativos (no de centro sino de intercentros para conseguir una mayor divulgación).		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones de preparación de eventos.	Temporalización: : curso 2022-23
Indicador de logro: Publicación de contenido colaborativo con otras instituciones para potenciar la difusión de las publicaciones.		Valoración



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTUADOCIA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

En el caso de los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria de titularidad pública, durante todo este proceso, contarán con la figura del **Coordinador de Robótica** que ayudará a implantar y a desarrollar este Programa, impulsando la competencia digital de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

El estado del Centro se sitúa en el nivel 1 en Educación Infantil (dotación no suficiente), nivel 0 en Educación Primaria y Nivel 1 en Educación Secundaria (dotación adecuada pero no suficiente).

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Educación Infantil: se disponen de 7 robots mTiny, 1 oruga Fisher Price, 4 ratones Learning Resources que son utilizados por toda la etapa más los entregados por la CAM.

Educación Primaria: Se dispone de la dotación aportada por la CAM para los tres ciclos de Educación Primaria.

Educación Secundaria: Se trabaja la robótica en inglés en el área Tecnología y digitalización, 20 horas a la semana en 2º (10 horas) y 3º (10 horas) de ESO.

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

- Kit de construcción con elementos programables STEM - modelo 8A 16
- Placa controladora programable - modelo 8B 16

- Kit de componentes de robótica - modelo 9 12
- Nezha, Microbit y kit 8
- Robot de suelo/mesa con lector de tarjetas True True 24
- Leago STEAM park
- Tale bot

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Información al equipo docente sobre el Programa y las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil, Primaria y Educación Especial. Se abordarán aspectos organizativos, como las áreas curriculares en las que se trabajará, los espacios y horarios, y las tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar. En relación con la Educación Secundaria Obligatoria, los objetivos estarán orientados a trabajar de forma práctica la programación y la robótica en todas las áreas troncales y optativas ofertadas de forma progresiva. Una vez alcanzado este objetivo, se extenderá a otros departamentos y se fomentará la participación en concursos y proyectos de innovación.

LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SUGERIDOS A CONTINUACIÓN NO SON DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO; SON PROPUESTAS PARA ADECUAR AL CENTRO EDUCATIVO EN FUNCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PREVIO, INCLUSO SE PUEDEN AÑADIR OTROS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ELABORADOS POR EL PROPIO CENTRO.

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. (Posible objetivo para centros educativos estado 0).		
Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial. (Posible ejemplo).		
Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y /o Primaria y/o Educación Especial a nivel de centro. Matemáticas, Educación artística, Inglés.		
Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos.	Temporalización: Septiembre de 2025 a junio de 2026.
Indicador de logro: Con las dotaciones adquiridas podemos implementar robótica y programación a toda primaria, sumado a los kits que poseía el centro anteriormente. Ampliamos así la calidad y cantidad de actividades que podemos realizar. Se deciden las asignaturas de Matemáticas y Educación Artística.		Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión por cada unidad didáctica).		
Responsable: Junta de Sección y equipo docente.	Recursos: -Kit de construcción con elementos programables STEM - modelo 8A - Placa controladora programable - modelo 8B - Kit de componentes de robótica - modelo 9 - (TrueTrue, Matatalab, CodeyRocky, Nezha, Microbit, Kit de creatividad, Ar2bit, Kit de robótica creativa).	Temporalización: primer, segundo y tercer trimestre del curso.
Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en el DOC y/o en la programación de aula.		Valoración
Propuesta de mejora		
Actuación 3:		

CPR Tajamar

28011908

Responsable:	Recursos: Dotación robótica	Temporalización:
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
<p>Objetivo estratégico: Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular de matemáticas y Educación Artística, secuenciando los objetivos y contenidos durante el primer trimestre. A partir de septiembre, se informa al equipo docente sobre los contenidos propuestos a trabajar y los recursos que se van a utilizar.</p> <p>Otro objetivo estratégico: Elaborar una programación de aula incorporando contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en el curso 24/25, continuando durante el curso 25/26.</p>		
<p>Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.</p>		
<p>Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular de Matemáticas y Educación Artística.</p>		
Responsable: profesor encargado	Recursos: -Kit de construcción con elementos	Temporalización: primer, segundo y tercer trimestre.

CPR Tajamar

28011908

	<p>programables STEM - modelo 8A</p> <p>- Placa controladora programable - modelo 8B</p> <p>- Kit de componentes de robótica - modelo 9</p> <p>- (TrueTrue, Matatalab, CodeyRocky, Nezha, Microbit, Kit de creatividad, Ar2bit, Kit de robótica creativa).</p>	
<p>Indicador de logro: Actualización de la temporización anual del curso, en su respectivo campo.</p>		<p>Valoración: (Conseguido/parcialment e conseguido o no conseguido)</p>
<p>Propuesta de mejora (si fueran necesarias)</p>		
<p>Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.</p>		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Junta de Sección	Recursos: NNTT, reuniones con el Claustro.	Temporalización: Septiembre de 2025
Indicador de logro: envío de correos o información en Claustros.		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración (Conseguido/parcialment e conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro. (Posible ejemplo).

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, ...). (Posible ejemplo).

Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica. (Posible ejemplo).

Responsable: Junta de Sección

Recursos: NNTT (herramientas para controlar las existencias de los materiales y su ubicación. Hoja de cálculo). Armarios con llave para su deposición.

Temporalización: todo el curso 25/26

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Hoja compartida a disposición del profesorado con los materiales disponibles: lugar, cantidad y cursos asignados.		Valoración (Conseguido/parcialment e conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.		
Responsable: Junta de Sección	Recursos: Aulas STEM que hemos habilitado para la realización de estas actividades en un entorno apropiado, con equipos informáticos y espacios de trabajo individuales y en equipo.	Temporalización: todo el curso 25/26
Indicador de logro: contar con aula STEM.		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.		
Responsable: Junta de Sección	Recursos: Aulas STEM que hemos habilitado para la realización de estas actividades en un entorno apropiado, con equipos informáticos y espacios de trabajo individuales y en equipo.	Temporalización una vez recibida la dotación y hasta final de curso.
Indicador de logro: contar con aula STEM.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ACNEAE
Objetivo específico: Introducir nociones básicas de robótica en el aula, asegurando que los alumnos con necesidades educativas especiales se familiaricen con los principios fundamentales de la tecnología y robótica.
Actuación 1: Utilizar dispositivos sencillos que faciliten el aprendizaje y permitan a los alumnos con necesidades educativas especiales

CPR Tajamar

28011908

interactuar de manera accesible con la robótica.			
Responsable: Profesor de robótica	Recursos: kits de robótica, ordenadores portátiles, tablets del centro y tablets personales (en 5º y 6º).	Temporalización: Curso 25/26	
Indicador de logro: El alumno se desenvuelve con soltura con los recursos empleados.			Valoració: en proceso. Conseguido en curso 24/25
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)			

OBJETIVOS DE IMPLEMENTACIÓN

Objetivo estratégico: Iniciar y supervisar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos.		
Desarrollar actuaciones encaminadas a la integración progresiva del pensamiento computacional, programación y robótica en el centro.		
Actuación 1: Nombrar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro (Coordinador TIC/Responsable robótica)		
Responsable: Jesús del Socorro	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Nombramiento del profesor		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Establecer el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2025/2026		
Responsable: Junta de Sección	Recursos: Aquellos con los que cuenta el centro antes de la adquisición de la dotación más los recibidos por la CAM.	Temporalización: curso 25/26

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Se especifica la dotación actual del centro y la formación del profesorado en términos de robótica.		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Incorporar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en la PGA.		
Responsable: profesor encargado	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Añadir estos aspectos a la PGA		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Actuación 4: Identificar al profesorado que puede liderar de forma compartida la estrategia para implementar la programación, pensamiento computacional y robótica en el centro.		
Responsable: profesor encargado	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Selección de un profesor o equipo encargado.		Valoración: Conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias) <ul style="list-style-type: none"> - Participar en eventos o jornadas para compartir los conocimientos adquiridos. 		

Objetivo estratégico: Incorporar contenidos de robótica integrados en el currículo escolar que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas, adaptados al nivel de cada grupo con la intención de desarrollarlos a lo largo de este curso escolar y el siguiente (25/26).

Actuación 1: Incorporar actividades que incluyan pensamiento computacional, programación y robótica en las programaciones de aula.		
Responsable: Equipo o profesor encargado	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Cursos 25/26
Indicador de logro: Tener una lista de actividades para trabajar programación y código-robótica.		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Introducir al alumnado las nociones básicas de robótica y programación desenchufada a través de actividades guiadas y material didáctico sin necesidad de dispositivos tecnológicos.		
Responsable: Equipo o profesor encargado	Recursos: Matatalab y True True.	Temporalización: Curso 25/26

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Se imparte la actividad basada en código sin el uso de dispositivos electrónicos.		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Familiarizar al alumnado con los conceptos fundamentales de la robótica, pensamiento computacional y programación por bloques a través de programas informáticos (Scratch, Code.org, etc) adaptados a los diferentes niveles.		
Responsable: Equipo o profesor encargado	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Se trabaja Scratch, MBlock, CodeCombat, Code.org , TinkerCad y Kodu.		Valoración: En proceso. Conseguido en curso 24/25

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 4: Introducir las nociones básicas de robótica mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas.		
Responsable: Equipo o profesor encargado	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Una vez recibida la dotación, hasta final de curso.
Indicador de logro: Se trabajan las actividades propuestas, previamente elaboradas.		Valoración: En proceso curso 25/26. Conseguido en curso 24/25.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

CPR Tajamar

28011908

Iniciar la implementación de robótica y pensamiento computacional en todos los niveles del centro educativo, garantizando una progresión coherente y adaptada a las diferentes etapas educativas.

Actuación 1: Establecer un plan piloto en uno o dos niveles educativos para introducir contenidos básicos de robótica.

Responsable: Equipo o profesor encargado

Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.

Temporalización: Una vez recibida la dotación, hasta final de curso.

Indicador de logro: Se ha iniciado en dos niveles educativos.

Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Actuación 2: Ajustar actividades y materiales según la etapa educativa correspondiente.

Responsable: Equipo o profesor encargado

Recursos: Formación recibida por los profesores. Inteligencia Artificial. Materiales adquiridos por el centro para realizar

Temporalización: Curso 25/26

	actividades propuestas.	
<p>Indicador de logro: Se realizan actividades de diferente nivel, progresivo, que amplía contenidos en el siguiente.</p> <p>Metodología: Se imparte programación basada en la lógica, sin dispositivos, desde 1º hasta 2º inclusive (Matatalab, MTiny y TrueTrue). En 3º se introduce Scratch y dispositivo, hasta 6º de Primaria.</p>		<p>Valoración: En proceso 25/26. Conseguido en curso 24/25</p>
<p>Propuesta de mejora (si fueran necesarias)</p>		
<p>Actuación 3: Evaluar la implementación inicial para determinar la viabilidad de extender el programa a otros niveles.</p>		
Responsable: Equipo o profesor encargado	Recursos: Uso de NNTT y dotación en robótica.	Temporalización: Una vez recibida la dotación, hasta final de curso.
<p>Indicador de logro: Se consiguen implementar las actividades, es bien recibido y el nivel de contenidos propuestos es adecuado.</p> <p>Al estar integrada la robótica en el centro, se ha cumplido desde el principio.</p>		<p>Valoración: Conseguido.</p>

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE DOTACIÓN

Iniciar la integración de la robótica educativa en el centro, asegurando la dotación y accesibilidad progresiva de equipamiento básico y avanzado para todos los niveles educativos, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y la innovación pedagógica en actividades curriculares.

Actuación 1: Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo, para determinar la cantidad y tipo de dispositivos de robótica requeridos según las características del alumnado y los objetivos curriculares.

Responsable: Equipo o profesor encargado

Recursos: Aulas disponibles, equipo docente y materiales disponibles.

Temporalización: Curso 25/26

Indicador de logro: Se contabiliza el material que se dispone, así como la relación de alumnos/robot que sería necesaria.

Valoración: Conseguido

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Proveer al centro de los dispositivos básicos de robótica, asegurando que al menos puedan ser utilizados por grupos pequeños o en aulas específicas, permitiendo a los alumnos iniciarse en el uso práctico de la robótica.		
Responsable: Equipo o profesor encargado	Recursos: Dotación robots	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Se dota al centro con los dispositivos de robótica, acorde a una ratio alumno/robot suficiente para poder realizar un trabajo efectivo.		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Proveer al centro de los dispositivos básicos de robótica, asegurando que al menos puedan ser utilizados por grupos pequeños o en aulas específicas, permitiendo a los alumnos iniciarse en el uso práctico de la robótica.		

Actuación 1: Identificar y seleccionar los espacios más adecuados dentro del centro para el uso del material de robótica, asegurando que cumplan con los requisitos de accesibilidad, seguridad y funcionalidad.		
Responsable: Junta Sección	Recursos: Aulas STEM	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Se asignan dos aulas STEM		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo.		
Actuación 1: Elaborar un inventario detallado del material de robótica disponible en el centro		

Responsable: Junta Sección y equipo docente.	Recursos: Ordenador del aula STEM	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Se lleva un registro de horarios y materiales en una hoja de cálculo.		Valoración: Conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Inventariar los dispositivos de robótica que se entreguen con el programa CE 4.0		
Responsable: Equipo o profesor encargado y Junta de Sección	Recursos: Dotación robots	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Registrado en una hoja de cálculo.		Valoración: Conseguido.

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Decidir el sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica, utilizando herramientas como hojas de cálculo o plataformas de gestión como Raíces, para garantizar un control adecuado de los recursos.		
Responsable: Equipo o profesor encargado y Junta de Sección	Recursos: Hoja de cálculo	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Registrado en una hoja de cálculo.		Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Actuación 5: Establecer un sistema básico para la reserva de dispositivos de robótica, utilizando herramientas sencillas como hojas de cálculo o calendarios compartidos, para facilitar la coordinación entre los docentes y asegurar el acceso a los equipos en el centro.		
Responsable: Equipo o profesor encargado y Junta de Sección	Recursos: Hoja de registro compartida.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Registrado en una hoja de cálculo. Los kits han sido asignados por cursos, según el nivel al que son destinados e incorporados el método que utiliza el colegio para la introducción en la robótica y la programación.		Valoración: Conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Fomentar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica, mediante la creación y la implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice su óptimo aprovechamiento y prolongue su vida útil, alineado con las necesidades pedagógicas del centro.		

Actuación 1: Establecer normas claras de uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente, que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento.		
Responsable: Junta Sección y claustro..	Recursos: Carteles, charlas con alumnos, información a familias y normas de clase.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Normas visibles en el aula.		Valoración: conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Definir responsabilidades entre alumnos y docentes para el cuidado y almacenamiento del material de robótica al finalizar cada sesión.		
Responsable: Equipo o profesor encargado y Junta de Sección	Recursos: Claustro.	Temporalización: Curso 25/26

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Se escriben y muestran normas de uso de aula y material.		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Comunicar las normas a toda la comunidad educativa, garantizando que los alumnos comprendan la importancia del cuidado del material y las consecuencias de su mal uso.		
Responsable: Equipo o profesor encargado y Junta de Sección	Recursos: Normas de clase y uso del material. Visible para todos en el aula.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Se comunican las normas y se exponen a la vista de la Comunidad Educativa, en el aula.		Valoración: Conseguido.

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE FORMACIÓN DOCENTE

Fomentar las competencias del profesorado para integrar el pensamiento computacional y la robótica en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mediante el uso de metodologías activas y colaborativas.

Actuación 1: Definir las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica.

Responsable: Junta Sección

Recursos: Formación del profesorado con los cursos que ofrece la CAM.

Temporalización: Curso 25/26

Indicador de logro: Se ofrecen los cursos de formación a docentes para Primaria. Hasta ahora, se han podido realizar todos los ofertados.

Valoración: Conseguido y en proceso este curso 25/26.

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Actuación 2: Recoger los intereses/inquietudes del claustro en formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica.		
Responsable: Junta Sección y profesores encargados o equipo.	Recursos: Reuniones de claustro y hoja de anotaciones.	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: Se recogen en un documento de cálculo o en el claustro.		Valoración: Conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Mostrar las posibilidades pedagógicas que ofrece la programación, pensamiento computacional y robótica en las diferentes etapas/niveles/materias...		
Responsable: Junta Sección y profesores encargados o equipo.	Recursos: Uso de NNTT, reuniones de claustro.	Temporalización: Curso 25/26

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Se comunica en el Claustro.	Valoración: Conseguido
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)	

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables: equipo Junta de Sección, ATD, y equipos directivos.

Temporalización: curso 25/26

Instrumentos: sesiones de trabajo y reuniones de manera quincenal.

Proceso: reuniones quincenales lideradas por el coordinador Junta de Sección.

CPR Tajamar

28011908

Actuación 1: Evaluación mediante rúbrica (Posible ejemplo).		
Responsable: Profesor de robótica	Recursos: kits de robótica	Temporalización: Curso 25/26
Indicador de logro: se ha generado una rúbrica para cada proyecto que dé seguridad al alumno sobre qué aspectos se tendrán en cuenta para su evaluación y cuáles son los máximos para tener la máxima calificación.		Valoración: Conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTUADOCIA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

PDC 25-26

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Nombrar al responsable Junta de Sección del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable Junta de Sección del centro.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reuniones equipo directivo	Temporalización: octubre 2025.
Indicador de logro: nombramiento del candidato.		Valoración: conseguido.

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reuniones equipo directivo	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: Es nombrada en noviembre de 2024.		Valoración: conseguido.

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable: Director y Gerente.	Recursos: Entrevista personal con el candidato	Temporalización: octubre 2024
----------------------------------	--	-------------------------------

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: reunión con el candidato seleccionado.		Valoración: conseguido.
Objetivo específico: Crear la comisión Junta de Sección del Centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión Junta de Sección del centro.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reuniones equipo directivo y responsable Junta de Sección	Temporalización: octubre 2025.
Indicador de logro: El equipo se ha creado para el presente curso y delimitado funciones.		Valoración. Cambios en un miembro del equipo Junta de Sección.
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión Junta de Sección del centro.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reuniones equipo directivo y responsable Junta de Sección	Temporalización: octubre 2025.
Indicador de logro: reunión con los miembros de la comisión Junta de Sección		Valoración: conseguido.
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.		
Responsable: Junta de Sección 25/26	Recursos: reunión de claustros.	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: comunicado en el claustro de profesores por medio de un correo.		Valoración: conseguido.
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable: director y coordinador Junta de Sección	Recursos: reunión de trabajo.	Temporalización: mayo 2025.
Indicador de logro: PDC como contenido en el Plan de acogida de nuevo profesorado.		Valoración: Marcamos líneas de trabajo para el 24-25

Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable: director y coordinador Junta de Sección	Recursos: reunión de trabajo.	Temporalización: Octubre 2025.
Indicador de logro: PDC como contenido en el Plan de acogida de nuevo profesorado.		Valoración: conseguido.
A.1. FIGURAS DE LIDERAZGO DEL CENTRO		
Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).		
Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: Reuniones equipos de trabajo	Temporalización: octubre-noviembre 2025.
Indicador de logro: Se han desarrollado más del 75% de los puntos indicados en la Resolución del PDC.		Valoración: marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable Junta de Sección, con los diferentes equipos docentes/departamentos.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: timing de reuniones	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: El PDC se ha difundido entre los equipos directivos. Se ha dado a conocer el PCD entre el equipo docente.		Valoración: no se considera necesario y no se lleva a cabo.
Actuación 3: Vincular las acciones del equipo Junta de Sección en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: Reuniones trimestrales para marcar pautas de trabajo	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Establecer propuestas de trabajo en las diferentes secciones		Valoración: damos continuidad y realizamos seguimiento.
A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.		

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: reunión con el equipo docente	Temporalización: enero 2025.
Indicador de logro: Se mantendrá una reunión para informar y trabajar el MRCDD.		Valoración: conseguido.
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: Establecer periodicidad para informar de los cursos	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026.
Indicador de logro: Se ha comunicado al claustro de profesores de las acciones formativas que se han ido publicando por parte del ATD.		Valoración: se van informando de las distintas propuestas de formación en CDD.
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: reuniones.	Temporalización: Septiembre 2025 - junio 2026
Indicador de logro: Se ha mantenido una reunión con el equipo docente para informar y trabajar el PDC.		Valoración: propuesto para junio de 2025.
Actuación 4: Mostrar las posibilidades en el claustro.		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: sesiones de trabajo.	Temporalización: Trimestrales
Indicador de logro: Interés por parte de los directivos de las diferentes secciones		Valoración: conseguido.

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.		
Objetivo específico: Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).		
Actuación 1: Contactar con otros profesionales a través de plataformas internacionales, RRSS, visitas de estudio e investigación. Ampliar la relación con instituciones (CRIF, INTEF, universidades, etc.).		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: recursos de la Consejería. Formación Plan Digital de Centro.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro conocimiento de programa Mentoractua+, sesiones de trabajo con otras instituciones, colaboraciones con colegios del extranjero, Erasmus +, etc.		Valoración: damos continuidad curso 24-25
Actuación 2: Suscribirse a los canales de difusión de otros centros.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: establecer una relación de centros con el mismo ideario que el nuestro	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Seguimiento de otros colegios en RRSS		Valoración: damos continuidad curso 24-25
Actuación 3: Asistir a eventos de buenas prácticas realizados por otros docentes centros e instituciones.		
Responsable: equipos Directivos.	Recursos: Informarse de diferentes eventos para centros educativos	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: asistencia a congresos, asistencia a eventos (SIMO), visitas a colegios, etc.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 24-25.
Actuación 4: Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: reunión.	Temporalización: Septiembre 2024-junio 2026

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: designación de profesores.		Valoración: conseguido.
Actuación 5: Seleccionar las experiencias dignas de compartir con otros centros.		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: casos de éxito.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Profesores que han dado charlas en otros centros		Valoración: Conseguido
Actuación 6: Estudiar la posibilidad de realizar ponencias sobre buenas prácticas para instituciones como el CRIF, INTEF, universidades, etc.		
Responsable: equipo directivo.	Recursos: reuniones de Comité.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Sesiones en otros colegios por parte de nuestro equipo de profesores		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para curso próximo
Actuación 7: Publicación de un artículo/libro con ejemplos prácticos del uso de metodologías activas que hayan resultado eficaces en el centro.		
Responsable: Equipo de Comunicación.	Recursos: Publicaciones de profesores de diferentes secciones	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: publicaciones varias en revista del centro, páginas webs, etc.		Valoración: muy positiva.
Actuación 8: Participar en la convocatoria de ayudas a los programas de promoción de inclusión e innovación educativa del Ministerio de Educación y Formación Profesional.		
Responsable: equipo Orientación.	Recursos: Estar al día de las diferentes convocatorias	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: PROA+		Valoración: damos continuidad al programa.

Actuación 9: Participar en Jornadas de Innovación Educativa promovidas por Instituciones Educativas (Universidades).		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: congresos, ponencias, eventos, etc.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: asistencia a congresos, ponencias, eventos, etc.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el próximo curso.

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		
Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).		
Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).		
Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.		
Responsable: Director IT.	Recursos Formularios de Google y hoja excel de incidencias.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro Elección de formularios de google.		Valoración satisfactoria.
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: Director IT.	Recursos 3 personas a dedicación completa	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro Se guardan número de incidencias e histórico de los últimos 6 años. Aproximadamente se resuelven 6000 al año.		Valoración satisfactoria
Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Director IT.	Recursos Hojas de cálculo de Google y correo.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro Se recuerda a comienzo de curso y se envía correo a cada incidencia realizada.		Valoración satisfactoria.
C.1. Conectividad del centro		
C.1.1 Red cableada.		
Objetivo específico: Mantenimiento de la infraestructura.		
Actuación 1: sobre el cableado.		
Responsable: Director IT.	Recursos cables UTP cat 6 a 1Gbps.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: se mantiene la conectividad de cada punto del centro a 1000mbps		Valoración satisfactoria
Actuación 2: sobre los switches de red.		
Responsable: Director IT.	Recursos renovación de switches	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro se están renovando todos los switches del centro para control central de toda la infraestructura.		Valoración satisfactoria
C.1.2. Red wifi.		
Objetivo específico: Mantenimiento de lo actual y llegar a cubrir alguna zona de sombra con peor acceso.		
Actuación 1: Tener una red wifi integrada		
Responsable: Director IT.	Recursos Antenas de UNIFI	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Integración de todas las antenas para control central.		Valoración satisfactoria.
Actuación 2: Dotar de wifi todos los espacios del colegio		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Director IT.	Recursos Antenas de UNIFI	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: adquisición de varias antenas para cubrir zonas de sombra: comedor 1 y 2, sala de juntas		Valoración satisfactoria.
C.2. Equipamiento digital para docentes.		
C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula.		
Objetivo específico: Mantenimiento y renovación.		
Actuación 1: Dotar de equipos a las secciones del colegio		
Responsable: Director IT.	Recursos: equipos existentes	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: desde hace más de 20 años se renuevan cíclicamente los equipos de los despachos para garantizar siempre su buen funcionamiento.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 24-25
C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.		
No se contempla que cada profesor tenga su equipo individual. Si que tenga equipo en cada aula y que siempre haya equipos disponibles en cada despacho.		
C.3. Equipamiento digital para alumnado.		
C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro.		
Objetivo específico: Mantenimiento y renovación de aulas de informática y robótica.		
Actuación 1: Dotar de materiales específicos		
Responsable: Director IT.	Recursos equipos existentes	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: cada varios años se renueva el equipamiento de las aulas de informática y robótica. Al curso pasado informática y este verano la de robótica.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 24-25
C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en el centro		
Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		

Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable: Director de sección.	Recursos: Portátiles y tabletas de préstamo.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro Saber qué alumnos necesitan acceso a material en préstamo.		Valoración: satisfactoria
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable: Director IT.	Recursos: Portátiles y tabletas en préstamo de la CAM.	Temporalización: Septiembre-octubre 2025
Indicador de logro: Se tiene inventario de todos los equipos puestos por la CAM para dejar al alumnado.		Valoración satisfactoria.
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable: Director IT.	Recursos Documento de préstamo	Temporalización: Septiembre-octubre 2025
Indicador de logro Se tiene plantilla de préstamo de equipo y pegatinas identificativa para que firme el alumno o tutor		Valoración: satisfactoria
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable: Dirección.	Recursos: formaciones específicas.	Temporalización: Junio 2025
Indicador de logro: formación a familias sobre el "Uso responsable y saludable de la Tecnología".		Valoración: muy positiva.
C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.		
Objetivo específico: Seguimiento de obras realizadas durante el curso 2024-2025		
Actuación 1: Realizar seguimiento de las obras realizadas en los espacios de aprendizaje.		
Responsable: comisión de seguimiento.	Recursos: diseños de espacios	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTUADOCIA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: visitas, comunicación de experiencias, etc.	Valoración: Damos continuidad curso 24-25
---	---

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: Dirección y Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: inversión económica, empresas de formación.	Temporalización: cursos 2015-2025.
---	---	------------------------------------

Indicador de logro: diferentes cursos de formación sobre metodologías activas: AC, TBL, ABP, TBL, etc.	Valoración: muy satisfactoria.
--	--------------------------------

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: claustros y entrevistas de desempeño.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
---------------------------------	---	---

Indicador de logro: estudio de las necesidades formativas que van surgiendo.	Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 24-25.
--	---

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: claustros y entrevistas de desempeño.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026.
---------------------------------	---	--

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: propuesta de actividades formativas a nivel individual o grupal.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 24-25
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: Claustros profesores	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: las distintas formaciones realizadas durante el curso 23-24.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 24-25
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: Dirección y Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: Reuniones con claustro	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Formación en el 1º Trimestre.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para próximo curso
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable: Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones con equipo Junta de Sección y ATD.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro		Valoración: damos continuidad para el curso 24-25
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: Dirección y Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: noviembre 2025
Indicador de logro. Acreditaciones en CDD.		Valoración: realizamos seguimiento y evaluación.

D.2 Competencia digital del profesorado.		
Objetivo específico: Analizar el nivel de CDD del profesorado.		
Actuación 1: evaluación con SELFIE del profesorado.		
Responsable: coordinador Junta de Sección.	Recursos: SELFIE UE.	Temporalización: enero 2026.
Indicador de logro: informe con resultados.		Valoración: no vemos necesario realizar otro selfie en el 23-24.
Actuación 2: analizar, reflexionar y detectar necesidades de los resultados SELFIE del profesorado.		
Responsable: Dirección y Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: febrero 2026.
Indicador de logro: propuesta de formación para cubrir esas necesidades.		Valoración: no vemos necesario realizar otro selfie en el 23-24
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado		
Son numerosas las formaciones en metodologías activas llevadas a cabo los últimos cursos. Marcamos como objetivo evaluar la implementación, reflexionar y analizar la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias.		
Objetivo específico: Fomentar la reflexión de los docentes sobre la competencia digital y el intercambio de experiencias.		
Actuación 1: Se ha establecido un calendario de encuentros para promover la reflexión sobre CDD.		
Responsable: Dirección y Coordinador Junta de Sección.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Se realizan encuentros de reflexión sobre CDD de forma periódica.		Valoración: damos continuidad, seguimiento y evaluación.
D.5. El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.		
Objetivo específico: diseñar proceso de evaluación del uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.		
Actuación 1: diseñar proceso de autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.		



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTUADOCIA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

Responsable: equipo Junta de Sección con equipos directivos.	Recursos: reuniones de trabajo	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Reflejar los resultados en la memoria fin de curso		Valoración: positiva

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

No se detectan necesidades.

E.2 Participación en programas de innovación educativa.

<https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/proyectos>

Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: reuniones con ATD.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: propuesta de programas que puedan interesar a Tajamar.		Valoración: positiva

Actuación 2: Incorporar en claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.

Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: reuniones.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
---------------------------------	----------------------	---

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Difusión de diferentes programas de innovación		Valoración: positiva
Actuación 3: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa.		
Responsable: coordinador Junta de Sección	Recursos: reuniones con ATD.	Temporalización: curso 23-24
Indicador de logro: Difusión de proyectos entre el profesorado		Valoración: Positiva
Actuación 4: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO).		
Responsable: Dirección y coordinador Junta de Sección.	Recursos: https://www.ifema.es/simo-educacion	Temporalización: noviembre 2025
Indicador de logro: asistencia al SIMO 2024. Sesiones: <ul style="list-style-type: none"> 14 de noviembre a las 13:30h: "El poder de los REA". 16 de noviembre a las 11:00h: "Neuroeduca en el aula" 17 de noviembre a las 10:30h: "Tecnología y robótica en el aula" 		Valoración: Muy positiva.
E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.		
Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.		
Actuación 1: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.		
Responsable: Coordinador Junta de Sección y Jefes departamentales.	Recursos: reuniones de trabajo con ATD.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: formación sobre MADRead.		Valoración: enriquecedora.
E.4 Protocolo de seguridad y privacidad.		
Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.		
Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Dirección.	Recursos: Sesiones de formación anuales, recordatorios vía mail, intervenciones de la dirección en los claustros de profesores.	Temporalización: Sesión anual con todo el claustro de profesores
Indicador de logro: Formación sobre todo lo relacionado con el nuevo RGPD		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: página web/intranet / Herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Formación en procedimientos de cómo actuar en cada caso		Valoración: Necesaria para el buen funcionamiento en el uso de los datos de toda la comunidad educativa.
Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Página web/AET	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Formación en procedimientos de cómo actuar en cada caso		Valoración: Necesaria para el buen funcionamiento en el uso de los datos de toda la comunidad educativa.
E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.		
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Sesiones de formación anuales, recordatorios vía email, intervenciones de la dirección en los claustros de profesores.	Temporalización: Al menos una vez al trimestre en los claustros.
Indicador de logro: Formación sobre todo lo relacionado con el nuevo RGPD/Actualización de normativa		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Delegado de protección de datos / Herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: indicaciones de como actuar en los casos que se van dando en el centro y prevención de incidencias que puedan ocurrir.		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Delegado de protección de datos herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Resolver las incidencias que se puedan dar y evaluar constantemente el sistema creando indicaciones para la comunidad educativa en caso de ser necesario		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: infografía de la CAM.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Hacer conscientes a toda la comunidad educativa de la importancia de esta materia. y formar para la buena actuación.		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA		
Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.		
Objetivo específico: Realizar un seguimiento de la implementación de las NNTT en el proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Seguimiento y mejora.		
Responsable: coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: reuniones.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: investigar, debatir e integrar de forma efectiva el uso de los recursos digitales en las programaciones docentes.		Valoración: positiva
F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.		
Objetivo específico: Incluir las TIC's en los trabajos colaborativos		
Actuación 1: Desarrollo de proyectos de ABP, aprendizaje cooperativo, etc., en las distintas áreas, asignaturas, materias, módulos o ámbitos.		
Responsable: profesorado.	Recursos: formación.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Se han desarrollado proyectos de ABP, aprendizaje cooperativo, etc., en las distintas materias.		Valoración: positivo
Actuación 2: Implementación de herramientas y plataformas digitales que permitan el trabajo colaborativo en el aula.		
Responsable: profesorado.	Recursos: formación	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Se han implementado herramientas y plataformas virtuales que permiten el trabajo colaborativo en el aula (classroom, documentos de google, etc).		Valoración: positivo

F.3. Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).		
Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.		
Responsable: equipo de Orientación y coordinador Junta de Sección	Recursos: Reuniones trimestrales	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Información y difusión de las ayudas técnicas existentes en el centro.		Valoración: positiva
Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.		
Responsable: departamento de Orientación.	Recursos:	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: listado de herramientas según intereses de los alumnos		Valoración: positiva
Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.		
Responsable: profesor.	Recursos: Adaptaciones curriculares	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Adaptaciones curriculares con TIC		Valoración: positiva
Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable: coordinador Innovación Educativa.	Recursos: Reuniones de claustro	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: creación de cuentas genéricas para estas herramientas		Valoración: muy positiva y motivadora

Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)			
Responsable: coordinador Innovación Educativa.	Recursos: Reuniones de claustro	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026	
Indicador de logro: Creación de cuentas genéricas		Valoración: positiva	

G. EVALUACIÓN		
Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.		
G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.		
Objetivo específico: Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.		
Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Educare para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: educare.es	Temporalización: septiembre 2025.
Indicador de logro: Introducir en Educare las novedades sobre las calificaciones		Valoración: positivo
G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).		
Objetivo específico: Volver a tener una formación para incorporar algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.		
Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.		
Responsable: Junta de Sección	Recursos: sesión de trabajo.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: #Co-Rubrics.		Valoración: muy positiva.
Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: cada profesor.	Recursos: correo electrónico.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: correo a los alumnos con los resultados de la rúbrica, diana de aprendizaje, etc.		Valoración: muy positiva.
Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.		
Responsable: cada profesor.	Recursos: las clases.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: capacitar al alumnado para poder coevaluar y autoevaluar una actividad.		Valoración: muy positiva.
Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: reuniones.	Temporalización: reunión anual
Indicador de logro: Se han adoptado acuerdos por los equipos docentes de nivel, ciclo, tramo...sobre herramientas de evaluación digital.		Valoración: positiva
G.3. El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.		
Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.		
Actuación 1: Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: blinklearning, formularios de Google, hojas de cálculo de Google.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Se han diseñado instrumentos de evaluación (rúbricas, dianas de aprendizaje, diarios de aprendizaje...) y alojado en la red (nube, blog, aulas virtuales...).		Valoración: positiva

Actuación 2: Utilizar las rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales de forma sistemática en el aula.		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: Co-Rubrics.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: evaluación, autoevaluación y coevaluación por medio de rúbricas.		Valoración: muy positiva.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO		
Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.		
Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.		
H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.		
Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable: Dirección.	Recursos: reunión Junta de Sección con dirección	Temporalización: Septiembre 2024
Indicador de logro: Programaciones con TIC's incluidas		Valoración: Marcamos líneas de trabajo para 24-25
H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		

CPR Tajamar

28011908

Responsable: coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: reedición durante el curso 20-21. NO se ha visto necesario cambiarlo en este curso
Indicador de logro: infografía sobre el uso correcto de los dispositivos.		Valoración: Se propone revisión 24-25
Actuación 2: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable: Director IT	Recursos: Reuniones IT con directores de sección	Temporalización: reuniones trimestrales
Indicador de logro: Uso de controles parentales		Valoración: positiva
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable: Director IT	Recursos: Reuniones IT con secciones	Temporalización: reuniones trimestrales
Indicador de logro: Uso de Jamfparent y Custodio		Valoración: positiva
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable: Directores sección	Recursos: Reuniones	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro:		Valoración:
H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: cada profesor.	Recursos: web.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: recursos disponibles para el alumnado.		Valoración: Positiva
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Director IT.	Recursos: reuniones equipo IT	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: creación de una guía que se ve en las diferentes asignaturas		Valoración: positiva.
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Director IT.	Recursos: reuniones equipo	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Guía para búsqueda segura en internet		Valoración: positiva
H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reuniones con diferentes secciones	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Protocolo escrito en PEC		Valoración: establecido desde los inicios de nuestro proyecto.
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable: Equipo de Comunicación.	Recursos: creación de vídeos	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Creación de vídeos para facilitar a las familias el acceso a nuestra app y a nuestro portal de padres.		Valoración: Positiva
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable: Responsable Junta de Sección	Recursos: Guía de utilización de app y portal de padres	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Realización de una guía que facilite a las familias nuevas el uso de nuestros canales de comunicación		Valoración: positiva

MF. MÓDULO FAMILIAS		
Objetivo estratégico: Mejorar y facilitar la comunicación de las familias al centro y viceversa.		
MF.1 Comunicación con las familias		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: Realizar seguimiento de un uso correcto de las vías establecidas para la comunicación con las familias.		
Responsable: juntas de Sección.	Recursos: comunicación.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: puesta en marcha del plan de comunicación externa.		Valoración: positiva.
Actuación 2: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable: Dirección.	Recursos: Reunión con inspección	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: En el ADN de Tajamar está el trato personal, es por ello por lo que la comunicación es 100% accesible: desde el correo, las tutorías personales como cualquier día que así lo necesiten las familias, principales responsables de la educación de sus hijos.		Valoración: no hay ningún protocolo nuevo.

MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.		
MF.3. Familias implicación.		
MF.4. Familias competencia digital ciudadana.		
Objetivo específico: Dar continuidad a las sesiones presenciales de formación sobre el uso saludable y responsable de la tecnología para las familias.		
Actuación 1: Actualizar contenidos.		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: investigación y actualización.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: contenidos actualizados.		Valoración: positiva
Actuación 2: Designar a las personas que se harán cargo de la formación.		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: valoración de las capacidades.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: asignación de sesiones.		Valoración: positiva
Actuación 3: Actualizar las recomendaciones de recursos y lecturas que faciliten la formación en el uso saludable y responsable de las NNTT.		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: empantallados, INTEF, InternetSegura4kids, etc.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: listado de libros de lectura y recursos recomendados.		Valoración: positiva

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico:

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

Es necesario diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para:

- Comunicación con el claustro. (A.3). - Comunicación con las familias. (M.F1). - Comunicación con los alumnos (H.4). - Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).		
MD.1 Web del centro		
Objetivo específico: Mantener/actualizar/mejorar nuestra página web: www.tajamar.es		
Actuación 1: Revisión periódica de contenidos.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones.	Temporalización: reunión semanal ordinaria.
Indicador de logro: que todas las páginas contengan información actualizada.		Valoración: positiva
Actuación 2: Creación del portal de transparencia en el que cualquiera pueda consultar datos del centro (organizativos, de convivencia, etc.).		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones, auditorías.	Temporalización: Septiembre 2025
Indicador de logro: Toda la información organizativa, protocolos, planes de convivencia, de buenas prácticas, de igualdad, etc. Han de estar actualizados y disponibles para todos en la web. Obtención de una certificación de transparencia para el colegio.		Valoración: positiva
Actuación 3: Dar continuidad al portal para padres con el que pueden solicitar entrevistas con el tutor, consultar los deberes o conocer las incidencias de sus hijos, etc.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: app propia de Tajamar.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: app iOS y app Android .		Valoración: muy positiva.
Actuación 4: Creación de un portal para antiguos alumnos en los que puedan crear/modificar/borrar sus datos y seleccionar la información que desean recibir.		
Responsable: equipo de AA.	Recursos:	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026

CPR Tamar

28011908

Indicador de logro: Creación de un portal Alumni con noticias mensuales		Valoración: Marcamos líneas para el curso 24-25
MD.2. Redes sociales		
Objetivo específico: Difusión de las actividades y eventos del centro, crear relaciones con otras instituciones educativas y sociales, crear comunidad con las familias y el mundo educativo y aportar contenido de valor al sector educativo.		
Actuación 1: Aumentar en el engagement en nuestras RRSS		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Instagram, Tik Tok, X, Facebook, LinkedIn y YouTube	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Tener un engagement igual o superior a nuestros seguidores en las diferentes redes.		Valoración: positiva
Actuación 2: Publicación de la actualidad del centro e información de interés para las familias.		
Responsable: equipo de Comunicación	Recursos: perfiles en las principales redes sociales.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Publicaciones diarias en las principales redes sociales de lunes a viernes en las horas pico de consumo de contenido de contenidos prácticos para las familias y alumnos.		Valoración: positiva
Actuación 3: Informar acerca de las posibilidades que ofrece la Mediateca de Educamadrid en Streaming.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones semanales.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Se valorará la utilización de este directorio para difusión de contenidos.		Valoración: positiva
Actuación 4: Crear hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: perfiles en las principales redes sociales.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Institucionalizar la utilización de Hashtag en los principales eventos del centro que son cubiertos por las redes sociales.		Valoración: positiva
Actuación 5: Programar lives en instagram para la difusión de buenas prácticas y consejos para los distintos centros y conservar en stories.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Se dará difusión a las directos educativos de nuestro partner EMOOTI donde se dan sesiones de carácter educativa y pedagógico.		Valoración: positiva
Actuación 6: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Compartir el trabajo de los profesores y alumnos, contenidos educativos, eventos, etc. y llegar a los 6.000 seguidores en IG antes de acabar el curso.		Valoración: positiva
Actuación 7: Fomentar que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones trimestrales con las etapas educativas.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026
Indicador de logro: Los profesores con actividad en redes sociales indiquen que trabajan en el centro, interactúen con la cuenta del centro y compartan los contenidos e indiquen en sus perfiles que son profesores del centro.		Valoración: positiva
Actuación 8: Retransmitir por la Mediateca de Educamadrid en streaming de los eventos del centro.		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reunión semanal	Temporalización: curso 2025-26
Indicador de logro: Se estudiará la esta iniciativa y el portal en cuestión.		Valoración: positiva
Actuación 8: Participar en otras cuentas de instagram para la creación de materiales colaborativos (no de centro sino de intercentros para conseguir una mayor divulgación).		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones de preparación de eventos.	Temporalización: Septiembre 2025-junio 2026

CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Publicación de contenido colaborativo con otras instituciones para potenciar la difusión de las publicaciones.

Valoración: positiva

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables: equipo Junta de Sección, ATD, y equipos directivos.

Temporalización: Junio 2025

Instrumentos: sesiones de trabajo y reuniones de manera trimestral. También Memoria final de curso de las diferentes etapas.

Proceso: Una vez obtenida la información mediante los instrumentos mencionados, se procederá al análisis para detectar las incidencias o necesidades que más se repitan y actuar sobre ellas, creando planes de actuación. Posteriormente se procederá a su valoración, con el consiguiente cierre o apertura de nueva actuación si fuera necesario. El equipo Junta de Sección y el ED mantienen una comunicación fluida semanal sobre las necesidades inmediatas del centro. La revisión anual del cumplimiento del PDC



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTUADOCIA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTUADOCIA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908