

# PLAN DIGITAL DE CENTRO



tajamar.



**Comunidad  
de Madrid**

**CPR TAJAMAR**

CENTRO		
Nombre	CPR Tajamar	
Código	28011908	
Web	<a href="https://www.tajamar.es/">https://www.tajamar.es/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Jaime Pérez	<a href="mailto:jperez@tajamar.es">jperez@tajamar.es</a>
Coordinador TIC	Mariano Madrid	<a href="mailto:mmadrid@tajamar.es">mmadrid@tajamar.es</a>
Responsable #CompDigEdu	Ricardo Acín Alcober Cristina Cañamares	<a href="mailto:racin@tajamar.es">racin@tajamar.es</a> <a href="mailto:cmcanamares@tajamar.es">cmcanamares@tajamar.es</a>

## ÍNDICE

- 1. Contextualización y justificación del Centro.**
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
- 2. Evaluación.**
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
- 3. Análisis de resultados.**
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- 4. Plan de acción.**
- 5. Evaluación.**



## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

Tajamar es un centro concertado, situado en el barrio de Vallecas desde 1958. En los años 50 este barrio madrileño estaba marginado de los planes de educación y no existía ningún centro educativo de enseñanza media. Había más de 12.800 niños sin escolarizar en la zona, según datos oficiales. Los alrededores eran descampados, escombreras y chabolas. Los reconocimientos oficiales a esta labor de promoción educativa, social y deportiva se han plasmado en la concesión que en 1983 hizo S.M. el Rey del Trofeo Joaquín Blume; la Corbata de Alfonso X el Sabio, que entregó el ministerio de Educación en 1982; la distinción al Mérito Deportivo que concedió el entonces vicepresidente del C.O.E., Alfredo Goyeneche, en 1995; la Medalla de Plata de la Comunidad de Madrid en 2008 y la Medalla de Bronce de la Real Orden del Mérito Deportivo, concedida por el Consejo Superior de Deportes en 2008.

Actualmente Tajamar cuenta con 1958 alumnos en las etapas de infantil, primaria, secundaria, bachillerato y FP.

En Tajamar buscamos la verdad en un clima de libertad, dentro siempre de una visión cristiana que inspire personas con principios y que promueva la formación íntegra de la persona, con el fin de inculcar una educación de calidad adaptada a cada persona. Queremos promover alumnos honestos, responsables y comprometidos; y por eso, buscamos que respeten a los demás y valoren sus opiniones. Que hagan bien su trabajo y que cuiden los detalles con afán de servicio. Nos gusta que actúen con criterio propio, de forma reflexiva y responsable, con valores y principios morales. Buscamos que nuestros alumnos tengan un plan de mejora personal que les impulse hacia una cultura de pensamiento libre y extendida. Esto es posible gracias a nuestras metodologías activas, con la que buscamos que los alumnos sean muy competentes durante su periodo de crecimiento en el colegio y más adelante en el mundo laboral.

Durante el curso 2009-2010 iniciamos un proyecto de digitalización del centro. En una primera fase, realizamos una transformación tecnológica que incluyó un cambio y una formación en el uso de la tecnología (pc, proyectores, iPads, etc.). No encontrando lo que buscábamos, nos lanzamos a una segunda fase en la que, apoyándonos en ese cambio tecnológico, dimos paso a una transformación metodológica. Esto implicó una formación de padres, profesores y alumnos que supuso un cambio pedagógico.

En ese proceso advertimos que la clave no era la tecnología, sino la metodología, aunque no cabe duda que fue en la tecnología donde encontramos una herramienta de trabajo que nos ayudaba a mejorar nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera exponencial.

Durante estos años, son numerosas las formaciones que hemos recibido en metodologías activas: Aprendizaje Cooperativo (AC), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), *Teaching Based Learning* (TBL), etc.

Un siguiente nivel fue darnos cuenta que cambiando nuestra manera de evaluar llevaba consigo el cambiar nuestra manera de enseñar. No ocurría así invirtiendo los procesos. Es decir, en un primer momento, intentábamos aplicar metodologías activas sin modificar nuestra manera de evaluar, viendo poco cambio en nuestro quehacer educativo. Por poner un simple ejemplo, carecía de sentido aplicar AC y seguir evaluando por medio de un examen, ya que dejaríamos por el camino muchos de los aspectos trabajados con el AC.

En 2019, el plan de contingencia que tuvimos frente al COVID 19, al disponer de los medios y la formación necesaria, nos permitió seguir con el ritmo "habitual" de clases desde el primer día de confinamiento.

Veníamos trabajando con herramientas de google con las que pudimos impartir las clases de manera ONLINE en cuestión de días.

En la actualidad, nuestros objetivos formativos son:

- Establecer las herramientas necesarias para la evaluación del desempeño profesional.
- Formación en los procesos de evaluación.
- Formación en la didáctica de nuestras asignaturas.
- Desarrollo personal y profesional de cada uno de los docentes.

## 1.2 Justificación del plan

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, pone de manifiesto la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestra sociedad, y que afecta a la actividad educativa en todos sus ámbitos.

Este Plan Digital de Centro se desarrolla para poder dar respuesta a este cambio. Será el instrumento que facilitará la transformación del centro educativo en organizaciones digitalmente competentes y, en consecuencia, facilitarán el desarrollo de las destrezas digitales que el alumnado necesita adquirir para poder prosperar en esta nueva realidad social más digitalizada.

El PDC debe facilitar el desarrollo de la competencia digital tanto de los docentes como del alumnado. Asimismo, deben incluir estrategias para reducir la brecha digital y compensar las desigualdades. Por último, deberá tener en cuenta otros aspectos que hasta ahora no habían sido tan prioritarios, como la formación en el uso responsable, seguro y saludable de las tecnologías, así como la protección de datos personales y derechos digitales.

El Plan de Acción de Educación Digital (2021-2027) planteado por la Comisión Europea, se basa en la visión de una educación digital de alta calidad, inclusiva y accesible en Europa. Es un llamamiento a los Estados Miembros para adaptar la educación y la formación a la era digital, para aprender de la crisis de la COVID-19, durante la cual la tecnología ha entrado a formar parte de la educación, acelerando el cambio y proporcionando una experiencia de aprendizaje sin precedentes. El PDC debe ser un instrumento que se integre en el Proyecto Educativo, en el Proyecto de Dirección y en la Programación General Anual. La referencia fundamental para que los centros desarrollen su potencial digital a través de un Plan es el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), desarrollado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), de la Comisión Europea.

Teniendo en cuenta lo expuesto en el punto 1.1, y sabiendo que Tajamar es un centro que lleva varios años desarrollando su propio proyecto de digitalización, el PDC nos servirá para contextualizar, reflexionar y fijar objetivos a desarrollar de cara a estos próximos cursos.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

#### Liderazgo

Tenemos figuras de liderazgo consolidadas que imparten sesiones de formación a otros centros sobre el uso responsable y saludable de la tecnología dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro atiende a diversos niveles educativos, por lo que usamos distintas herramientas de comunicación con padres, profesores y alumnos.

- Con padres: educare y correo institucional.
- Con el claustro: Office 365 (Kaizala) y herramientas de Google (gmail, classroom, etc.).
- Con alumnos: En INF, PRIM, ESO y BACH usamos herramientas de Google; y en FP Office 365.

### Colaboración e interconexiones

Colaboramos con otros centros con los que tenemos carpetas compartidas que nos facilitan la colaboración. Participamos en distintos proyectos de la Consejería: Retotech.

### Infraestructuras y equipos

Disponemos de una red cableada y -además de la de ICM- una propia con un operador.  
Disponemos de múltiples redes virtuales para cada etapa educativa, evitando así la saturación de cada una de estas redes.

A comienzos de este curso 2023-2024 se ha visto necesario cambiar las contraseñas wifi de los diferentes pabellones del colegio, ya que se había incrementado el número de conexiones a la red en un número bastante superior al número de dispositivos que se manejan en el colegio. Todo ello sin causar perjuicio a los alumnos, ya que al usar Ipad se les cambia automáticamente a través de sus perfiles personales.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente: ordenadores, proyectores, cámaras de documentos: airserver.

Todo el equipo docente dispone de varios accesos -aulas y despachos- a dispositivos digitales. Además, los cargos directivos y los cargos intermedios, cuentan con dispositivos a través de un sistema de préstamo.

Desde 4º de Primaria, los alumnos disponen de dispositivos de su propiedad con perfiles de control por parte del colegio. Además, disponemos de varias aulas con equipos avanzados digitales (croma, gafas de realidad virtual, impresoras 3D, aulas de robótica, herramientas de edición de audio y vídeo, etc.).

El colegio dispone de dispositivos individuales (PCs) a disposición de las familias que justifican una brecha digital.

Existen varios espacios dedicados al desarrollo de proyectos de innovación dotados con equipamiento digital más avanzado (aula de robótica, radio, aula maker, aula de la naturaleza, ...).

### Desarrollo profesional

Tras haber llevado a cabo cumplidamente la formación planeada el curso pasado en cuanto a competencia digital, un.....% del profesorado de inf-prim ha obtenido una certificación A1-A2.....

Hemos diseñado, para los próximos dos cursos académicos un plan de formación con el objetivo de ampliar la formación recibida sobre la digitalización en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La mayor parte del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El profesorado -liderado por los departamentos- aplica distintas metodologías activas según convenga al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Realizamos intercambio de buenas prácticas docentes:

- A nivel interno: reuniones departamentales, Currents, reuniones de equipos docentes, reuniones de seguimiento para evaluar procesos de mejora, etc.
- A nivel externo: reuniones con otros centros, blog de educa.tajamar.es con más de 2.000.000 de visitas. Es un blog en el que compartimos experiencias de éxito -y fracasos- de nuestro proyecto de digitalización.

Disponemos de una rúbrica de evaluación de competencias docentes -en donde una de ellas es la competencia tecnológica- que el profesor realiza para reflexionar y marcar objetivos de mejora sobre su desempeño profesional.

### Pedagogía: apoyos y recursos

Usamos diferentes entornos virtuales de aprendizaje con gran participación por parte del alumnado. En EP, ESO y Bachillerato trabajamos, entre otras plataformas, con Google Classroom. En FP usamos el moodle de educamadrid.

Desconocemos la mayor parte de los programas de innovación pedagógica que ofrece la Administración.

Gran parte del profesorado conoce las aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Socrative, Formative, Genially, Mentimeter, Quizizz, Quizlet, Plickers, cuestionarios, Mediateca, etc.).

El protocolo de privacidad y seguridad del centro consta de una serie de normas y protocolos propios y de la Comunidad de Madrid. Todo lo referido a protección de datos se lleva de acuerdo con el DPO. Tenemos protocolos para uso de imagen, publicación de notas, etc. En lo que se refiere a datos sensibles de los alumnos sólo pueden acceder las personas del centro que tienen que trabajar con ellos: departamento de orientación, comedor, etc. Todos los medios digitales que se utilizan para tratar esta información exigen acceso seguro. Utilizamos un paquete informático para rastrear a todo el que le afecte un riesgo concreto en la seguridad.

Se ha dado formación a todos los profesores en seguridad y protección de datos, teniendo la mayoría de ellos conocimiento de las prácticas seguras. También los técnicos de sistemas de redes han recibido formación para evitar las brechas de seguridad en el sistema de red. Aunque es una formación en la que se debe insistir para aumentar la experiencia en los usuarios.

#### **Pedagogía: implementación en el aula**

El alumnado usa las TIC para diseñar materiales digitales propios (presentaciones, infografías, vídeos, podcast, etc.).

Se han llevado a cabo proyectos digitales cooperativos/colaborativos y los alumnos han sido capaces de organizarse autónomamente.

Se está trabajando un listado de apps para responder al alumnado NEAE.

#### **Evaluación**

Gran parte del claustro utiliza herramientas digitales para el registro de notas.

Buena parte del profesorado utiliza herramientas digitales en el proceso de evaluación (Blinklearning, classroom, socrative, english exams labs, etc.) aunque, en el caso de los exámenes, nuestra preocupación es no perder aspectos que sólo podemos evaluar en pruebas realizadas en papel (presentación, caligrafía, organización, etc.). Gran parte del claustro desconoce herramientas como e-valuM, portfolio...

Siendo conscientes -el claustro de profesores- de que cambiando nuestra manera de evaluar, nos vemos obligados a cambiar nuestra manera de enseñar, buena parte del profesorado incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

El alumnado realiza una autoevaluación y coevaluación puntuales de su aprendizaje a través de medios digitales. Nos es muy eficaz la evaluación por medio de rúbricas. Para ello utilizamos Co-Rubrics -un complemento de hojas de cálculo de Google- que nos permite evaluar, coevaluar y autoevaluar una actividad.

#### **Competencias del alumnado**

Tenemos dispositivos 1&1 con perfiles de gestión por parte de las familias y el colegio.

Buscamos tener un criterio propio contrastando información fiable en internet por parte del alumno.

Las comunicación entre docentes y alumnos se realiza a través del correo institucional por medio del correo, plataformas etc.

Gran parte del alumnado es capaz de diseñar recursos digitales de forma autónoma usando una gran variedad de herramientas digitales diferentes.

Impartimos programación y robótica en todas las etapas educativas.

#### **Familias e interacción con el Centro**

La comunicación con las familias se realiza a través del correo institucional o por medio de la app Tajamar para padres. Por medio de esta app pueden acceder a la solicitud de entrevistas, ver documentos del alumno, información del colegio, etc. Tenemos el compromiso de intentar responder a los correos en un plazo de 24h dentro de los días hábiles.

El AMPA del centro activa e implicada con una buena participación de las familias en la vida del centro.

La mayoría de las familias tiene una buena competencia digital ciudadana. Todos los años ofrecemos formaciones sobre el uso responsable y saludable de la tecnología. Además, son varias las sesiones que se imparten -muchas de ellas por la Policía Nacional- sobre el uso de rrss, adicciones, etc.

Por otra parte, desde el departamento de informática, se facilita a las familias la posibilidad de descargarse la app Jamf parents, de modo que cada una de ellas, desde casa, pueda gestionar el Ipad de sus hijos de la manera que ellos creen más conveniente.

### Web y redes sociales

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas. Cada año se intenta modernizar con el objetivo de que sea más intuitiva de cara al público objetivo. Además, disponemos de una intranet para los empleados.

Redes sociales. Las redes sociales del centro son referentes para otros miembros de la comunidad educativa teniendo seguidores externos al centro.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

[Enlace al selfie del Centro noviembre 2022](#)

SELFIE NOVIEMBRE 2022		INF-PRIM			ESO-BACH			FP			MEDIA
		D	P	A	D	P	A	D	P	A	
		5	38	196	5	24	214	4	22	217	
A. LIDERAZGO	A1. Estrategia digital.	4,3			3,6			3,2			3,7
	A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado.	4,2			3,3			3,3			3,6
	A3. Nuevas modalidades de enseñanza.	4,3			4,1			4,3			4,2
	A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital.	3,3			2,6						3,0
	A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso.				4,4						4,4
	A6. Participación de las empresas en la estrategia.							2,9			2,9
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	B1. Evaluación del progreso.	3,6			3,7			3,1			3,5
	B2. Debate sobre el uso de la tecnología.	3,9			3,6			3,2			3,6
	B3. Colaboraciones.	4			3,6			3,1			3,6
	B4. Sinergias para el aprendizaje mixto.	3,9									3,9
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	C1. Infraestructura.	4,8			4,8			4,8			4,8
	C2. Dispositivos digitales para la enseñanza.	4,8			4,8			4,8			4,8
	C3. Acceso a internet.	4,8			4,7			4,8			4,8
	C5. Asistencia técnica.	4,8			4,7			4,8			4,8
	C7. Protección de datos.	4,8			5			4,4			4,7

CPR Tajamar

28011908

	C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje.	4,3	4,6	4,8	4,6
	C10. Dispositivos para el alumnado.	3,7	3,6		3,7
	C13. Traer el propio dispositivo.	4,7	4,4		4,6
	C14. Espacios Físicos.	4,8	4,8		4,8
	C17. Base de datos de proveedores de formación.			3,4	3,4
D. DESARROLLO PROFESIONAL.	D1. Necesidades de DPC.	3,6	3	3	3,2
	D2. Participación en el DPC.	4	3,8	3,8	3,9
	D3. Intercambio de experiencias.	3,9	3,8	3,8	3,8
	D4. Oportunidades de DPC.			3,8	3,8
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	E1. Recursos educativos en línea.	4,7	4,4	4,2	4,4
	E2. Creación de recursos digitales.	4,4	3,8	4,4	4,2
	E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje.	4	4,2	4,4	4,2
	E4. Comunicación con la comunidad educativa.	4,8	4,5	4,5	4,6
	E5. Recursos educativos abiertos.				
F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.	F1. Adaptación a las necesidades del alumnado.	4,4	3,8	4,2	4,1
	F3. Fomento de la creatividad.	3,9	3,6	4	3,8
	F4. Implicación del alumnado.	4,3	3,5	4	3,9
	F5. Colaboración del alumnado.	4,1	3,6	4,1	3,9
	F6. Proyectos interdisciplinares.	4	3,4	3,9	3,8
G. EVALUACIÓN.	G1. Evaluación de las capacidades.	4,2	3,8	4,1	4,0
	G3. Retroalimentación adecuada.	4	3,7	3,7	3,8
	G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje.	3,9	3,2	3,4	3,5
	G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo.	3,7	2,8	3,1	3,2
	G7. Evaluación digital.	3,8	4		3,9
	G8. Documentación del aprendizaje.	3,9	3,7		3,8
H. COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO.	H1. Comportamiento seguro.	4,4	4,1	4,1	4,2
	H3. Comportamiento responsable.	4,4	4,3	4,2	4,3
	H4. Verificar la calidad de la información.	4,4	3,8	3,9	4,0
	H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás.	4	3,5	3,8	3,8
	H7. Creación de contenidos digitales.	4,2	3,8	4,2	4,1
	H8. Aprender a comunicarse.	4,3	4,1	4,4	4,3
	H10. Habilidades digitales para diferentes materias.	4,5	4		4,3
	H11. Aprender a codificar o programar.	4,4	3,9		4,2
H13. Resolver problemas técnicos.		3,7		3,7	





Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS
<p><b>3.1 DAFO</b></p> <p><i>Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.</i></p>
<p><b>FACTORES INTERNOS</b></p>
<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No disponemos de equipamiento digital docente individual ya que todo el personal tiene acceso a equipos compartidos.</li> <li>● Desconocíamos gran parte de los programas y colaboraciones con otras instituciones que ofrece la administración.</li> <li>● No utilizamos las Aulas Virtuales de EducaMadrid.</li> <li>● Al usar otra plataforma, tenemos poco conocimiento de la Plataforma Raíces.</li> <li>● Estamos en proceso de realizar, como centro, difusión de los protocolos de Seguridad y Privacidad.</li> <li>● Estamos desarrollando herramientas para la evaluación de la Práctica Docente de manera trimestral.</li> </ul>
<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponemos de una muy buena conexión por cable y conectividad wifi en las diferentes zonas del colegio.</li> <li>● Disponemos de equipamiento digital docente en todas las aulas: ordenadores, airserver, proyectores, equipo de sonidos.</li> <li>● Desde 4º de Primaria, todos los alumnos poseen un iPad/Tablet.</li> <li>● Buena implementación del uso de nuevas tecnologías en el aula.</li> <li>● El Coordinador #CompDigEdu y la Comisión CompDigEDU fueron nombrados en septiembre de 2022.</li> <li>● El Equipo Directivo lidera el cambio metodológico.</li> <li>● El Claustro de profesores, apoya los cambios en el Centro.</li> <li>● Hay coherencia entre los objetivos del ED y la del claustro.</li> <li>● La plantilla del Centro es estable.</li> <li>● Son varios los profesores formados en Aprendizaje Cooperativo que han encontrado en las nuevas tecnologías una herramienta facilitadora para promover, entre los alumnos, la cultura de trabajo colaborativo.</li> <li>● Son varias las herramientas digitales que utilizamos en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Encontramos, una vez más, la tecnología como una herramienta facilitadora a la hora de realizar una autoevaluación, coevaluación y evaluación de una actividad.</li> <li>● Después de varios años de formación consideramos que disponemos de un equipo docente competente y formado en digitalización y metodologías activas.</li> <li>● Seguimos teniendo interés y disponibilidad para seguir formándonos.</li> <li>● En los Claustros, compartimos experiencias de éxito con el objetivo de seguir ilusionando y mejorando nuestra práctica docente.</li> </ul>
<p><b>FACTORES EXTERNOS</b></p>
<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Encontramos dificultades, por desconocimiento, para acceder a los programas ofertados.</li> <li>● Los Protocolos de Seguridad y Privacidad cambian con frecuencia.</li> <li>● Dificultad para asistir a la formación fuera del horario laboral.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades</b></p>

- Deseo de participar en Programas que aportan dotación para el Centro.
- Posibilidad de participación/colaboración de instituciones en el PEC (Fundaciones, ayuntamientos, etc.)
- Implementar el Programa #CompDigEdu.
- Permanente mejora de la plataforma de Educamadrid en función de las necesidades de los centros/docentes.
- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.
- Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación #CompDigEdu oficial.
- Existencia de un proyecto digital de centro en todos los centros de la CAM de forma que todos los docentes tengan una competencia digital adquirida.
- Existencia de herramientas digitales para la evaluación (evalum, aula virtual, Apps, etc.).
- Formación sobre buenas prácticas digitales y huella digital (redes sociales, cookies, identidad digital, etc.
- Hay una amplia oferta de programas y cursos de formación.
- Formación personalizada dentro del programa CompDigEdu.
- Formación asincrónica y online.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **B. Colaboración e Interconexión.**
  - Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.
- **D. Desarrollo Profesional Continuo.**
  - Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.
- **G. Prácticas de Evaluación.**
  - Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.
- **H. Competencia digital del alumnado.**
  - Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

#### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

Responsable: Equipo directivo.	Recursos:	Temporalización: septiembre 2022.
Indicador de logro: nombramiento del candidato.		Valoración: conseguido. Damos continuidad en el 23-24.

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable: Equipo directivo.	Recursos:	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: propuesta de varios candidatos.		Valoración: conseguido. Damos continuidad en el 23-24.

**Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.**

Responsable: Director y Gerente.	Recursos:	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: reunión con el candidato seleccionado.		Valoración: conseguido. Damos continuidad en el 23-24.

**Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.**



CPR Tajamar

28011908

Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: El equipo se ha creado para el presente curso y delimitado funciones.		Valoración. Cambios en un miembro del equipo #CompDigEdu.
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: reunión con los miembros de la comisión #CompDigEdu		Valoración: conseguido.
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: reunión de claustros.	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: comunicado en el claustro de profesores.		Valoración: conseguido.
<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable: director y coordinador #ComDigEdu	Recursos: reunión de trabajo.	Temporalización: mayo 2023.
Indicador de logro: PDC como contenido en el Plan de acogida de nuevo profesorado.		Valoración: Marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>		
Responsable: director y coordinador #ComDigEdu	Recursos: reunión de trabajo.	Temporalización: mayo 2023.
Indicador de logro: PDC como contenido en el Plan de acogida de nuevo profesorado.		Valoración: conseguido.
<b>A.1. FIGURAS DE LIDERAZGO DEL CENTRO</b>		



<b>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).</b>		
<b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.</b>		
Responsable: coordinador #ComDigEdu	Recursos	Temporalización: octubre-noviembre 2022.
Indicador de logro: Se han desarrollado más del 75% de los puntos indicados en la Resolución del PDC.		Valoración: marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>		
Responsable: coordinador #ComDigEdu	Recursos:	Temporalización: octubre 2022-enero 2023.
Indicador de logro: El PDC se ha difundido entre los equipos directivos. Se ha dado a conocer el PCD entre el equipo docente.		Valoración: damos continuidad y realizamos seguimiento..
<b>Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento.</b>		
Responsable: coordinador #ComDigEdu	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración: damos continuidad y realizamos seguimiento.
<b>A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.</b>		
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable: coordinador #ComDigEdu	Recursos	Temporalización: enero 2023..
Indicador de logro: Se mantendrá una reunión con el equipo docente para informar y trabajar el MRCDD.		Valoración: conseguido.
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: Junta de Sección.	Recursos	Temporalización: diciembre 2022
Indicador de logro: Se ha comunicado al claustro de profesores de las acciones formativas de cara al curso 22-23.		Valoración: se van informando de las distintas propuestas de formación en CDD.
<b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: reuniones.	Temporalización: noviembre 2022
Indicador de logro: Se ha mantenido una reunión con el equipo docente para informar y trabajar el PDC.		Valoración: conseguido.
<b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades en el claustro.</b>		
Responsable: Junta de Sección.	Recursos: sesiones de trabajo.	Temporalización: mensual.
Indicador de logro		Valoración: conseguido.

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:** Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).

**Actuación 1:** Contactar con otros profesionales a través de plataformas internacionales, RRSS, visitas de estudio e investigación. Ampliar la relación con instituciones (CRIF, INTEF, universidades, etc.).

Responsable: coordinador #ComDigEdu	Recursos: recursos de la Consejería. Formación Plan Digital de Centro.	Temporalización:
-------------------------------------	--	------------------



CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro conocimiento de programa Mentoractua+, sesiones de trabajo con otras instituciones, colaboraciones con colegios del extranjero, Erasmus +, etc.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 2: Suscribirse a los canales de difusión de otros centros.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Asistir a eventos de buenas prácticas realizados por otros docentes centros e instituciones.</b>		
Responsable: equipos Directivos.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: asistencia a congresos, asistencia a eventos (SIMO), visitas a colegios, etc.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 4: Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.</b>		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: reunión.	Temporalización
Indicador de logro: designación de profesores.		Valoración: conseguido.
<b>Actuación 5: Seleccionar las experiencias dignas de compartir con otros centros.</b>		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: casos de éxito.	Temporalización: mensual.
Indicador de logro		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 6: Estudiar la posibilidad de realizar ponencias sobre buenas prácticas para instituciones como el CRIF, INTEF, universidades, etc.</b>		
Responsable: equipo directivo.	Recursos: reuniones de Comité.	Temporalización: semanal.





CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 7: Publicación de un artículo/libro con ejemplos prácticos del uso de metodologías activas que hayan resultado eficaces en el centro.</b>		
Responsable: Equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: publicaciones varias en revista del centro, páginas webs, etc. Blog: <a href="http://educa.tajamar.es">educa.tajamar.es</a>		Valoración: muy positiva.
<b>Actuación 8: Participar en la convocatoria de ayudas a los programas de promoción de inclusión e innovación educativa del Ministerio de Educación y Formación Profesional.</b>		
Responsable: equipo Orientación.	Recursos	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: PROA+		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 9: Participar en Jornadas de Innovación Educativa promovidas por Instituciones Educativas (Universidades).</b>		
Responsable: equipo Directivo.	Recursos: congresos, ponencias, eventos, etc.	Temporalización
Indicador de logro: asistencia a congresos, ponencias, eventos, etc.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.

### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).



CPR Tajamar

28011908

<b>Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos Formularios de Google y hoja excel de incidencias.	Temporalización: continua.
Indicador de logro Elección de formularios de google.		Valoración satisfactoria.
<b>Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos 3 personas a dedicación completa	Temporalización: continua.
Indicador de logro Se guardan número de incidencias e histórico de los últimos 6 años. Aproximadamente se resuelven 6000 al año.		Valoración satisfactoria
<b>Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos Hojas de cálculo de Google y correo.	Temporalización: continua.
Indicador de logro Se recuerda a comienzo de curso y se envía correo a cada incidencia realizada.		Valoración satisfactoria.
<b>C.1. Conectividad del centro</b>		
<b>C.1.1 Red cableada.</b>		
<b>Objetivo específico: Mantenimiento de la infraestructura.</b>		
<b>Actuación 1: sobre el cableado.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos cables UTP cat 6 a 1Gbps.	Temporalización: continua.
Indicador de logro: se mantiene la conectividad de cada punto del centro a 1000mbps		Valoración satisfactoria
<b>Actuación 2: sobre los switches de red.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos renovación de switches	Temporalización: continua.
Indicador de logro se están renovando todos los switches del centro para control central de toda la infraestructura.		Valoración satisfactoria



<b>C.1.2. Red wifi.</b>		
<b>Objetivo específico: Mantenimiento de lo actual y llegar a cubrir alguna zona de sombra con peor acceso.</b>		
<b>Actuación 1:</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos Antenas de UNIFI	Temporalización: continua.
Indicador de logro: Integración de todas las antenas para control central.		Valoración satisfactoria.
<b>Actuación 2:</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos Antenas de UNIFI	Temporalización curso 22-23
Indicador de logro: adquisición de varias antenas para cubrir zonas de sombra: comedor 1 y 2, sala de juntas		Valoración satisfactoria.
<b>C.2. Equipamiento digital para docentes.</b>		
<b>C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula.</b>		
<b>Objetivo específico: Mantenimiento y renovación.</b>		
<b>Actuación 1:</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos equipos existentes	Temporalización: continua.
Indicador de logro desde hace más de 20 años se renuevan cíclicamente los equipos de los despachos para garantizar siempre su buen funcionamiento.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.</b>		
<i>No se contempla que cada profesor tenga su equipo individual. Si que tenga equipo en cada aula y que siempre haya equipos disponibles en cada despacho.</i>		
<b>C.3. Equipamiento digital para alumnado.</b>		
<b>C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Mantenimiento y renovación de aulas de informática y robótica.</b>		
<b>Actuación 1:</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos equipos existentes	Temporalización: anual cíclica.



CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: cada varios años se renueva el equipamiento de las aulas de informática y robótica. Al curso pasado informática y este verano la de robótica.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en el centro</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>		
Responsable: Director de sección.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Saber qué alumnos necesitan acceso a material en préstamo.		Valoración
<b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos: Portátiles y tabletas en préstamo de la CAM.	Temporalización
Indicador de logro: Se tiene inventario de todos los equipos puestos por la CAM para dejar al alumnado.		Valoración satisfactoria.
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos Documento de préstamo	Temporalización
Indicador de logro Se tiene plantilla de préstamo de equipo y pegatinas identificativa para que firme el alumno o tutor		Valoración: objetivo 23-24.
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable: Dirección.	Recursos: formaciones específicas.	Temporalización: inicio y final de curso.
Indicador de logro: formación a familias sobre el "Uso responsable y saludable de la Tecnología".		Valoración: muy positiva.
<b>C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>		
<b>Objetivo específico: Seguimiento de obras realizadas durante el curso 2019-2020.</b>		
<b>Actuación 1: Realizar seguimiento de las obras realizadas en los espacios de aprendizaje.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: comisión de seguimiento.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: visitas, comunicación de experiencias, etc.		Valoración

<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.		
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.		
<b>Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.</b>		
Responsable: Dirección y Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: inversión económica, empresas de formación.	Temporalización: cursos 2015-2021.
Indicador de logro: diferentes cursos de formación sobre metodologías activas: AC, TBL, ABP, TBL, etc.		Valoración: muy satisfactoria.
<b>Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.</b>		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: claustros y entrevistas de desempeño.	Temporalización: continuo.
Indicador de logro: estudio de las necesidades formativas que van surgiendo.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.</b>		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: claustros y entrevistas de desempeño.	Temporalización: continuo.
Indicador de logro: propuesta de actividades formativas a nivel individual o grupal.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: Juntas de Sección.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b>		
Responsable: Dirección y Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: Formación en el 1º Trimestre.		Valoración: damos continuidad y marcamos líneas de trabajo para el 23-24.
<b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>		
Responsable: Coordinador #CompDigEdu.	Recursos: reuniones con equipo #CompDigEdu y ATD.	Temporalización: octubre 2022-noviembre 2022.
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>		
Responsable: Dirección y Coordinador #CompDigEdu.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: octubre 2022-noviembre 2022.
Indicador de logro. Acreditaciones en CDD.		Valoración: realizamos seguimiento y evaluación.
<b>D.2 Competencia digital del profesorado.</b>		
<b>Objetivo específico: Analizar el nivel de CDD del profesorado.</b>		
<b>Actuación 1: evaluación con SELFIE del profesorado.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu.	Recursos: SELFIE UE.	Temporalización: enero 2023.



CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: informe con resultados.		Valoración: no vemos necesario realizar otro selfie en el 23-24.
<b>Actuación 2: analizar, reflexionar y detectar necesidades de los resultados SELFIE del profesorado.</b>		
Responsable: Dirección y Coordinador #COmpDigEdu.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: febrero 2023.
Indicador de logro: propuesta de formación para cubrir esas necesidades.		Valoración.
<b>D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado</b>		
Son numerosas las formaciones en metodologías activas llevadas a cabo los últimos cursos. Marcamos como objetivo evaluar la implementación, reflexionar y analizar la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
<b>D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias.</b>		
<b>Objetivo específico: Fomentar la reflexión de los docentes sobre la competencia digital y el intercambio de experiencias.</b>		
<b>Actuación 1: Se ha establecido un calendario de encuentros para promover la reflexión sobre CDD.</b>		
Responsable: Dirección y Coordinador #COmpDigEdu.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: febrero 2023.
Indicador de logro: Se realizan encuentros de reflexión sobre CDD de forma periódica.		Valoración: damos continuidad, seguimiento y evaluación.
<b>D.5. El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</b>		
<b>Objetivo específico: diseñar proceso de evaluación del uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.</b>		
<b>Actuación 1: diseñar proceso de autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en la práctica docente.</b>		
Responsable: equipo #CompDigEdu con equipos directivos.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro.		Valoración



<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		
<b>Objetivo estratégico:</b> Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
<b>E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.</b>		
No se detectan necesidades.		
<b>E.2 Participación en programas de innovación educativa.</b>		
<a href="https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/proyectos">https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/proyectos</a>		
<b>Objetivo específico:</b> Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.		
<b>Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: reuniones con ATD.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: propuesta de programas que puedan interesar a Tajamar.		Valoración
<b>Actuación 2: Incorporar en claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.</b>		
Responsable: Juntas de Sección.	Recursos: reuniones.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro.		Valoración
<b>Actuación 3: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: reuniones con ATD.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración





<b>Actuación 4: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO).</b>		
Responsable: Dirección y coordinador #CompDigEdu.	Recursos: <a href="https://www.ifema.es/simo-educacion">https://www.ifema.es/simo-educacion</a>	Temporalización: noviembre 2022.
Indicador de logro: asistencia al SIMO 2022. Sesiones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Martes 22 a las 12:30h: “Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente”.</li> <li>• Miércoles 23 a las 15:00h: “Programas de digitalización y de mejora de la competencia digital: CompDigEdu y EcoDigEdu”.</li> <li>• Jueves 24 a las 11h: “Plan de digitalización y de competencias digitales del sistema educativo”.</li> </ul>		Valoración: Muy positiva.
<b>E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.</b>		
<b>Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.</b>		
<b>Actuación 1: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.</b>		
Responsable: Coordinador #CompDigEdu y Jefes departamentales.	Recursos: reuniones de trabajo con ATD.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: formación sobre MADRead.		Valoración: enriquecedora.
<b>E.4 Protocolo de seguridad y privacidad.</b>		
<b>Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.</b>		
<b>Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro.</b>		
Responsable: Dirección.	Recursos: Sesiones de formación anuales, recordatorios via mail, intervenciones de la dirección en los claustros de profesores.	Temporalización: Al menos una vez al mes se tiene un sesión para recordar el protocolo de seguridad y los procedimientos previstos.



CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Formación sobre todo lo relacionado con el nuevo RGPD		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
<b>Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.</b>		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: página web/intranet / Herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Formación en procedimientos de cómo actuar en cada caso		Valoración: Necesaria para el buen funcionamiento en el uso de los datos de toda la comunidad educativa.
<b>Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web.</b>		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Página web/AET	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Formación en procedimientos de cómo actuar en cada caso		Valoración: Necesaria para el buen funcionamiento en el uso de los datos de toda la comunidad educativa.
<b>E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Sesiones de formación anuales, recordatorios via mail, intervenciones de la dirección en los claustros de profesores.	Temporalización: Al menos una vez al mes se tiene un sesión para recordar el protocolo de seguridad y los procedimientos previstos. Al menos una vez al trimestre en los claustros.



CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: Formación sobre todo lo relacionado con el nuevo RGPD/Actualización de normativa		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b>		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Delegado de protección de datos / Herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: indicaciones de como actuar en los casos que se van dando en el centro y prevención de incidencias que puedan ocurrir.		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
<b>Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.</b>		
Responsable: Dirección y DPO	Recursos: Delegado de protección de datos herramienta Smart Global para la gestión de protección de datos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Resolver las incidencias que se puedan dar y evaluar constantemente el sistema creando indicaciones para la comunidad educativa en caso de ser necesario		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro
<b>Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: infografía de la CAM.	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: Hacer conscientes a toda la comunidad educativa de la importancia de esta materia. y formar para la buena actuación.		Valoración: Fundamental para el uso responsable de la información en el centro

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



<b>F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>		
<b>Objetivo específico: Realizar un seguimiento de la implementación de las NNTT en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Seguimiento y mejora.</b>		
Responsable: coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: reuniones.	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: investigar, debatir e integrar de forma efectiva el uso de los recursos digitales en las programaciones docentes.		Valoración
<b>F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1: Desarrollo de proyectos de ABP, aprendizaje cooperativo, etc., en las distintas áreas, asignaturas, materias, módulos o ámbitos.</b>		
Responsable: profesorado.	Recursos: formación.	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: Se han desarrollado proyectos de ABP, aprendizaje cooperativo, etc., en las distintas materias.		Valoración
<b>Actuación 2: Implementación de herramientas y plataformas digitales que permitan el trabajo colaborativo en el aula.</b>		
Responsable: profesorado.	Recursos	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: Se han implementado herramientas y plataformas virtuales que permiten el trabajo colaborativo en el aula (classroom, documentos de google, etc).		Valoración
<b>F.3. Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>		
<b>Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: equipo de Orientación y coordinador #CompDigEdu	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro: Información y difusión de las ayudas técnicas existentes en el centro.		Valoración
<b>Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.</b>		
Responsable: departamento de Orientación.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.</b>		
Responsable: profesor.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b>		
Responsable: coordinador Innovación Educativa.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)</b>		
Responsable: coordinador Innovación Educativa.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



<b>G. EVALUACIÓN</b>		
<b>Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.</b>		
<b>G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.</b>		
<b>Objetivo específico: Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Educare para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.</b>		
Responsable: #CompDigEdu.	Recursos: educare.es	Temporalización: marzo 2023.
Indicador de logro		Valoración
<b>G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).</b>		
<b>Objetivo específico: Volver a tener una formación para incorporar algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.</b>		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos: sesión de trabajo.	Temporalización: enero 2023.
Indicador de logro: #Co-Rubrics.		Valoración: muy positiva.
<b>Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.</b>		
Responsable: cada profesor.	Recursos: correo electrónico.	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: correo a los alumnos con los resultados de la rúbrica, diana de aprendizaje, etc.		Valoración: muy positiva.
<b>Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.</b>		
Responsable: cada profesor.	Recursos: las clases.	Temporalización: continúa.



CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro: capacitar al alumnado de poder coevaluar y autoevaluar una actividad.		Valoración: muy positiva.
<b>Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.</b>		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: reuniones.	Temporalización: reunión semanal.
Indicador de logro: Se han adoptado acuerdos por los equipos docentes de nivel, ciclo, tramo...sobre herramientas de evaluación digital.		Valoración
<b>G.3. El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.</b>		
<b>Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales para la autoevaluación y/o coevaluación del alumnado incluyéndose en sus programaciones de aula.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.</b>		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: blinklearning, formularios de Google, hojas de cálculo de Google.	Temporalización
Indicador de logro: Se han diseñado instrumentos de evaluación (rúbricas, dianas de aprendizaje, diarios de aprendizaje...) y alojado en la red (nube, blog, aulas virtuales...).		Valoración
<b>Actuación 2: Utilizar las rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales de forma sistemática en el aula.</b>		
Responsable: equipos educadores.	Recursos: Co-Rubrics.	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: evaluación, autoevaluación y coevaluación por medio de rúbricas.		Valoración: muy positiva.

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*



<b>Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.</b>		
<b>H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.</b>		
<b>Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.</b>		
Responsable: Dirección.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)</b>		
Responsable: coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: reuniones de trabajo.	Temporalización: reedición durante el curso 20-21.
Indicador de logro: infografía sobre el uso correcto de los dispositivos.		Valoración: muy positiva.
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)</b>		
Responsable:	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización





CPR Tajamar

28011908

Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>		
Responsable: cada profesor.	Recursos: web.	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: recursos disponibles para el alumnado.		Valoración: incluido en las programaciones.
<b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos	Temporalización: continúa.
Indicador de logro		Valoración: se ve en distintas asignaturas.
<b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable: Director IT.	Recursos	Temporalización: continúa.
Indicador de logro		Valoración: se ve en distintas asignaturas.



<b>H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos:	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro:		Valoración: establecido desde los inicios de nuestro proyecto.
<b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b>		
Responsable: Equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23
Indicador de logro		Valoración: Disponemos de una app para familias y la comunicación se centra por correo. No hemos visto necesario realizar un videotutorial.
<b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
<b>H.5. Creación de recursos digitales por parte del alumnado.</b>		
<b>Objetivo específico:</b>		
<b>Actuación 1: Propuesta y selección de recursos digitales que fomenten el trabajo autónomo del alumnado.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: equipo docente.	Recursos	Temporalización: continúa.
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 2: Creación de recursos digitales</b>		
Responsable: equipo docente.	Recursos	Temporalización
Indicador de logro: creación de podcast, videos, películas, presentaciones, canciones, etc.		Valoración
<b>H.6. Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos</b>		

<b>MF. MÓDULO FAMILIAS</b>		
<b>Objetivo estratégico: Mejorar y facilitar la comunicación de las familias al centro y viceversa.</b>		
<b>MF.1 Comunicación con las familias</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Realizar seguimiento de un uso correcto de las vías establecidas para la comunicación con las familias.</b>		
Responsable: juntas de Sección.	Recursos: comunicación.	Temporalización: continúa.
Indicador de logro: puesta en marcha del plan de comunicación externa.		Valoración: positiva.
<b>Actuación 2: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable: Dirección.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro:		Valoración: no hay ningún protocolo nuevo. En el ADN de Tajamar está el trato personal, es por ello por lo que la comunicación es 100% accesible: desde el correo, las tutorías personales como cualquier día que así lo



CPR Tajamar

28011908

		necesiten las familias, principales responsables de la educación de sus hijos.
<b>Actuación 3: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración: no se ha visto necesario.
<b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración: no se ha visto necesario.
<b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración: no se ha visto necesario.
<b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos	Temporalización: curso 22-23.
Indicador de logro		Valoración: no se ha visto necesario.
<b>MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.</b>		
<b>MF.3. Familias implicación.</b>		
<b>MF.4. Familias competencia digital ciudadana.</b>		
<b>Objetivo específico: Dar continuidad a las sesiones presenciales de formación sobre el uso saludable y responsable de la tecnología para las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Actualizar contenidos.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: investigación y actualización.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: contenidos actualizados.		Valoración
<b>Actuación 2: Designar a las personas que se harán cargo de la formación.</b>		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: valoración de las capacidades.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: asignación de sesiones.		Valoración
<b>Actuación 3: Actualizar las recomendaciones de recursos y lecturas que faciliten la formación en el uso saludable y responsable de las NNTT.</b>		
Responsable: Coordinador de Innovación Educativa.	Recursos: empantallados, INTEF, InternetSegura4kids, etc.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: listado de libros de lectura y recursos recomendados.		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo estratégico:

*Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.*

*Es necesario diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para:*

- Comunicación con el claustro. (A.3).
- Comunicación con las familias. (M.F1).
- Comunicación con los alumnos (H.4).
- Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).

### MD.1 Web del centro

**Objetivo específico: Mantener/actualizar/mejorar nuestra página web: [www.tajamar.es](http://www.tajamar.es)**



CPR Tajamar

28011908

<b>Actuación 1: Revisión periódica de contenidos.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones.	Temporalización: reunión semanal ordinaria.
Indicador de logro: que todas las páginas contengan información actualizada.		Valoración
<b>Actuación 2: Creación del portal de transparencia en el que cualquiera pueda consultar datos del centro (organizativos, de convivencia, etc.).</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones, auditorías.	Temporalización: inicio de curso.
Indicador de logro: Toda la información organizativa, protocolos, planes de convivencia, de buenas prácticas, de igualdad, etc. Han de estar actualizados y disponibles para todos en la web. Obtención de una certificación de transparencia para el colegio.		Valoración
<b>Actuación 3: Dar continuidad al portal para padres con el que pueden solicitar entrevistas con el tutor, consultar los deberes o conocer las incidencias de sus hijos, etc.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: app propia de Tajamar.	Temporalización: anual.
Indicador de logro: <a href="#">app iOS</a> y <a href="#">app Android</a> .		Valoración: muy positiva.
<b>Actuación 4: Creación de un portal para antiguos alumnos en los que puedan crear/modificar/borrar sus datos y seleccionar la información que desean recibir.</b>		
Responsable: equipo de AA.	Recursos	Temporalización: curso 2023-24
Indicador de logro: Que el portal esté funcionando en pruebas durante el curso 2022-23		Valoración: se propone para el curso 23-24.
<b>MD.2. Redes sociales</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Difusión de las actividades y eventos del centro, crear relaciones con otras instituciones educativas y sociales, crear comunidad con las familias y el mundo educativo y aportar contenido de valor al sector educativo.		
<b>Actuación 1: Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, “centros amigo”, participación en foros, etc.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: perfil en Tik Tok.	Temporalización: curso 2022-23.
Indicador de logro: creación quincenal de nuevos contenidos, reuniones de contenidos con docentes y aumento de seguidores en el perfil.		Valoración: dar continuidad.
<b>Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación	Recursos: perfiles en las principales redes sociales.	Temporalización: curso 2022-23.
Indicador de logro: Publicaciones diarias en las principales redes sociales de lunes a viernes en las horas pico de consumo de contenido por parte de las familias.		Valoración: damos continuidad.
<b>Actuación 3: Informar acerca de las posibilidades que ofrece la Mediateca de Educamadrid en Streaming.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: reuniones semanales.	Temporalización: curso 2022-23.
Indicador de logro: Se valorará la utilización de este directorio para difusión de contenidos.		Valoración: no lo hemos valorado.
<b>Actuación 4: Crear hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: perfiles en las principales redes sociales.	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Institucionalizar la utilización de Hashtag en los principales eventos del centro que son cubiertos por las redes sociales.		Valoración: damos continuidad.
<b>Actuación 5: Programar lives en instagram para la difusión de buenas prácticas y consejos para los distintos centros y conservar en stories.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Se trabajará con los docentes qué posibilidades y necesidades tiene las familias para poder crear un contenido específico de servicio público.		Valoración
<b>Actuación 6: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.</b>		



CPR Tajamar

28011908

Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Compartir el trabajo de los profesores y alumnos, contenidos educativos, eventos, etc. y llegar a los 4.000 seguidores en IG antes de acabar el curso.		Valoración
<b>Actuación 7: Fomentar que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones trimestrales con las etapas educativas.	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Los profesores con actividad en redes sociales indiquen que trabajan en el centro, interactúen con la cuenta del centro y compartan los contenidos e indiquen en sus perfiles que son profesores del centro.		Valoración
<b>Actuación 8: Retransmitir por la Mediateca de Educamadrid en streaming de los eventos del centro.</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reunión semanal	Temporalización: curso 2022-23
Indicador de logro: Se estudiará la esta iniciativa y el portal en cuestión.		Valoración
<b>Actuación 8: Participar en otras cuentas de instagram para la creación de materiales colaborativos (no de centro sino de intercentros para conseguir una mayor divulgación).</b>		
Responsable: equipo de Comunicación.	Recursos: Reuniones de preparación de eventos.	Temporalización: : curso 2022-23
Indicador de logro: Publicación de contenido colaborativo con otras instituciones para potenciar la difusión de las publicaciones.		Valoración





## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables: equipo #CompDigEdu, ATD, y equipos directivos.

Temporalización: curso 22-23.

Instrumentos: sesiones de trabajo y reuniones de manera quincenal.

Proceso: reuniones quincenales lideradas por el coordinador #CompDigEdu.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

#### Objetivo específico:

Valoración



CPR Tajamar

28011908

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS



CPR Tajamar

28011908

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración



CPR Tajamar

28011908

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**



CPR Tajamar

28011908

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración





Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

CPR Tajamar

28011908

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)